



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๑๔๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี คณะนิติศาสตร์

.....

เพื่อให้การบริหารงานของคณะนิติศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดจำนวนรองและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี คณะนิติศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวีร์ เกียรติจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะนิติศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย

๒. อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะนิติศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิรัตน์ มहेล็กขกุล พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะนิติศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจกรรมพิเศษ

๔. อาจารย์ณัชชาพัชร์ คิส พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะนิติศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และพัฒนาสมรรถนะสากล

๕. อาจารย์ ดร.ชัชชัย ยุระพันธ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะนิติศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุวัฒน์ ปานแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะนิติศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและนวัตกรรมสังคม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยให้ลำดับที่ ๖ ดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๙๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๓๖๗๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้ โดยมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๑๕๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้

๑. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแล งานวิชาการของคณะนิติศาสตร์
- (๒) กำกับ ดูแล การประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ของคณะนิติศาสตร์
- (๓) กำกับ ดูแล การเรียนการสอน การสอบ การฝึกงานและสหกิจศึกษาของคณะนิติศาสตร์
- (๔) กำกับ ดูแล งานด้านอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของคณะนิติศาสตร์
- (๕) กำกับ ดูแล การบริหารจัดการหลักสูตรของคณะนิติศาสตร์
- (๖) กำกับ ดูแล การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ของคณะนิติศาสตร์
- (๗) กำกับ ดูแล การพัฒนาจัดการเรียนการสอน (Blended Learning) ของคณะนิติศาสตร์
- (๘) กำกับ ดูแล การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Law for All)
- (๙) กำกับ ดูแล การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร Premium
- (๑๐) กำกับ ดูแล และส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน (TSU & PSU Connect)
- (๑๑) กำกับ ดูแล การพัฒนาการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain)
- (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีคณะนิติศาสตร์ มอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ลงนามในแบบฟอร์มคำร้องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในส่วนของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ยกเว้น คำระดับชั้น คำร้องขอรักษาสภาพนิสิต คำร้องโอนรายวิชา แบบฟอร์มการเทียบรายวิชา คำร้องขอคืนสภาพนิสิต คำร้องขอย้ายคณะ แบบฟอร์มขอแก้ไขผลการประเมินที่ได้รับสัญลักษณ์เป็น I คำร้องขอขยายจำนวนผู้เรียน
- (๒) อนุมัติการผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ของนิสิตคณะนิติศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา
- (๓) ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำกับดูแล
- (๔) รับทราบและสั่งการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีนโยบาย ข้อกฎหมาย เฉพาะหนังสือภายในคณะนิติศาสตร์ อันเกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

.....

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๑๕๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ

๑. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแล งานด้านประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กรของคณะนิติศาสตร์
- (๒) กำกับ ดูแล และดำเนินการส่งเสริมการบริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านกฎหมาย นวัตกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ลดความเหลื่อมล้ำ ระวังข้อพิพาทในชุมชนด้วยกระบวนการยุติธรรม ทางเลือกผ่านศูนย์ความเป็นเลิศ กฎหมายธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญาและคณะศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน
- (๓) กำกับ ดูแล และดำเนินการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ด้วยการอบรมหลักสูตรอบรมเพื่อตอบสนองการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยเชื่อมโยงกับ TSU Credit Bank ผ่านศูนย์ความเป็นเลิศ กฎหมายธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญาและศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน คณะนิติศาสตร์
- (๔) กำกับ ดูแล และดำเนินการพัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการของนิสิตและบุคลากรของคณะนิติศาสตร์
- (๕) กำกับ ดูแล และดำเนินการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อตอบสนองการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม
- (๖) กำกับ ดูแล และดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรคณะนิติศาสตร์ทำงานร่วมกับสถานประกอบการ ผู้ประกอบการและภาคเอกชนต่าง ๆ เพื่อกำหนดโจทย์วิจัยร่วมกัน
- (๗) กำกับ ดูแล และดำเนินการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม
- (๘) กำกับ ดูแล และสนับสนุนให้มีสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนกฎหมายชั้นนำที่มุ่งสร้างนวัตกรรมทางสังคมผ่านนโยบาย Campus life วิทยาเขตสงขลา
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีคณะนิติศาสตร์มอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับทราบและสั่งการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีइनนโยบาย ข้อกฎหมาย เฉพาะหนังสือภายในคณะนิติศาสตร์ อันเกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (๒) ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำกับดูแล

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๑๔๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และพัฒนาสมรรถนะสากล

๑. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแล และดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ของคณะนิติศาสตร์
- (๒) กำกับ ดูแล และดำเนินงานด้านพัฒนานิสิตของคณะนิติศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๓) กำกับ ดูแล และดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นสากล
- (๔) กำกับ ดูแล และดำเนินการเสริมสร้างสมรรถนะ Glocal Citizenship ให้แก่ผู้เรียน
- (๕) กำกับ ดูแล และดำเนินการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (VOC/VOS)
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีคณะนิติศาสตร์ มอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับทราบและสั่งการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีใช้นโยบาย ข้อกฎหมายเฉพาะหนังสือภายในคณะนิติศาสตร์ อันเกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - (๒) อนุญาตการไปปฏิบัติกิจกรรมของนิสิตที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนานิสิต ของคณะนิติศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง ยกเว้น การเดินทางไปต่างประเทศ
 - (๓) ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำกับดูแล
-

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๑๔๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต

๑. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแล และดำเนินงานด้านพัฒนานิสิตของคณะนิติศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา
- (๒) กำกับ ดูแล การจัดการศึกษาหลักสูตร Pre-Degree
- (๓) กำกับ ดูแล การพัฒนาผู้เรียนกฎหมายมีอัตลักษณ์ความเป็นนิติภาคภูมิ (Proud to be Law)
- (๔) กำกับ ดูแล และส่งเสริมและปรับปรุงระบบการรักษาไว้ซึ่งความผูกพันกับศิษย์เก่า
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีคณะนิติศาสตร์ มอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับทราบและสั่งการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีนโยบาย ข้อกฎหมาย เฉพาะหนังสือภายในคณะนิติศาสตร์ อันเกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - (๒) อนุญาตการไปปฏิบัติกรรมของนิสิตที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนานิสิต ของคณะนิติศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา ยกเว้น การเดินทางไปต่างประเทศ
 - (๓) ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำกับดูแล
-

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๑๔๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและนวัตกรรมการสังคม

๑. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแล การบริหารงานสำนักงานคณะนิติศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๒) กำกับ ดูแล งานพัสดุของคณะนิติศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนให้มีสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนกฎหมายชั้นนำที่มุ่งสร้างนวัตกรรมทางสังคมผ่านนโยบาย Campus Life วิทยาเขตพัทลุง
- (๔) กำกับ ดูแล การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการของคณะนิติศาสตร์
- (๕) กำกับ ดูแล งานจัดการความรู้ของคณะนิติศาสตร์
- (๖) กำกับ ดูแล ระบบบริการในรูปแบบ One Stop Service
- (๗) กำกับ ดูแล และดำเนินการงานบริการวิชาการของคณะนิติศาสตร์
- (๘) กำกับ ดูแล และดำเนินการส่งเสริมการบริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านกฎหมาย นวัตกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ลดความเหลื่อมล้ำ ระวังข้อพิพาทในชุมชนด้วยกระบวนการยุติธรรมทางเลือกผ่านศูนย์ความเป็นเลิศคลินิกกฎหมาย และศูนย์นิติชาติพันธุ์และผู้เปราะบาง
- (๙) กำกับ ดูแล และดำเนินการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ด้วยการอบรมหลักสูตรอบรมเพื่อตอบสนองการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยเชื่อมโยงกับ TSU Credit Bank ผ่านศูนย์ความเป็นเลิศคลินิกกฎหมาย ศูนย์นิติชาติพันธุ์และผู้เปราะบาง
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีคณะนิติศาสตร์ มอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สั่งการและลงนามในหนังสือภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีเช่นนโยบาย ข้อกฎหมาย ของคณะนิติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (๒) ลงนามในแบบฟอร์มคำร้องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในส่วนของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ได้แก่ การเพิ่มรายวิชา การขออนุญาตรายวิชา ขอรักษาสภาพนิสิต ขอสืบสภาพนิสิต ขอแก้ไขผลประเมินที่ได้รับสัญลักษณ์ I ขอขยายจำนวนผู้เรียน ของคณะนิติศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๓) อนุมัติการผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ของนิสิตคณะนิติศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง
- (๔) ลงนามในหนังสือรับรองต่าง ๆ ของนิสิตคณะนิติศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง

.....