



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะนิติศาสตร์ โทร. ๘๗๐๗

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๘/

วันที่ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ อว ๘๒๐๒/๐๔๘๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรายงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะนิติศาสตร์ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (คณะนิติศาสตร์)

ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หลักฐาน/URL
<p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๒</p> <p>๑. การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน/การให้บริการ</p>	<p>คณะนิติศาสตร์มีการทบทวน พัฒนาและปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริการ และพัฒนาวิธีการและขั้นตอนการให้บริการในงานต่าง ๆ ที่ดีขึ้น โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานคณะนิติศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากขึ้น</p> <p>https://law.tsu.ac.th/upload/files/๑๖๘๗๘๔๐๓๒๔_๓_คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานคณะ%๒๐ประจำปี%๒๐พ.ศ.%๒๐๒๕๖๑.pdf</p>
	<p>๒. จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน/การให้บริการ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, Twitter, Instagram หรือจุดรับบริการเพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน/ให้บริการ</p>	<p>คณะนิติศาสตร์ได้จัดทำกระบวนการต่างๆ ในรูปแบบ Infographic เช่น กระบวนการยื่นคำร้องของนิสิต กระบวนการพัฒนานิสิต กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน เป็นต้น และมีการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการให้บริการโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์คณะ Line กลุ่มนิสิตแต่ละชั้นปี, และจุดรับบริการบริเวณสำนักงานคณะนิติศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน/ให้บริการ https://law.tsu.ac.th/menu_detial.php?menu=๓&mid=๘๑๑</p>
	<p>๓. จัดทำ QR code เพื่อสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน/การให้บริการ ณ จุดรับบริการของหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>คณะนิติศาสตร์ได้มีการจัดทำ QR code เพื่อสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน และการให้บริการของสำนักงานคณะนิติศาสตร์ ผ่านทางเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการได้เข้าไปทำแบบประเมินได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งยังมีการนำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการติดตามจุดรับบริการของคณะเพื่อให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>https://law.tsu.ac.th/detail.php?id_list=๒๒๕&ANum=๒๐๒๔๐๓๒๔๐๘๔๐๕๒</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หลักฐาน/URL
	๔. จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ การดำเนินงาน/การให้บริการทุกปีงบประมาณ โดย เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน	คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานคณะ นิติศาสตร์และมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานในการให้บริการในทุกปีงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น https://law.tsu.ac.th/menu_detial.php?menu=๑&mid=๘๐๑
(๒) การให้บริการและระบบ E-service ตัวชี้วัดที่ ๓ และ ๘ ๓. การใช้อำนาจ ๘. การปรับปรุงการ ทำงาน	ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการโดยใช้ระบบสารสนเทศเข้า มาใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน	คณะนิติศาสตร์มีการสำรวจความพึงพอใจของการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน เพื่อประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และทบทวนปรับปรุงวิธีการ ปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น การปรับลดเวลาให้บริการ แก่นิสิตในกระบวนการยื่นคำร้องต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาหนึ่งวัน เพื่อ ตอบสนองความต้องการของนิสิต อีกทั้งยังได้มีการนำระบบสารสนเทศยื่นเอกสาร ออนไลน์ของนิสิต (E-doc for student) เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกและความรวดเร็วให้กับนิสิตสามารถดำเนินการผ่านทางระบบได้โดยไม่ต้องมา ติดต่อที่คณะโดยตรง อีกทั้งยังได้มีเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ https://it.sci.tsu.ac.th/lawmis/
(๓) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก และ เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น E-mail, Webboard, Messenger, Live, Line, Facebook	คณะนิติศาสตร์มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะเพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ ง่าย และไม่ซับซ้อน อีกทั้งยังเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ได้แก่ ช่อง Youtube , Fanpage , Website ,Group Line เป็นต้น https://law.tsu.ac.th/index.php

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หลักฐาน/URL
	๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลสื่อสังคมออนไลน์ของ ส่วนงานให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน	คณะนิติศาสตร์มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กรคณะ นิติศาสตร์ เพื่อวางแผน พัฒนา ปรับปรุง และกำหนดแนวทางการบริหารงานสื่อสาร องค์กร และประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ที่ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร เสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของคณะแก่หน่วยงานภายในและสาธารณชน โดยการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและสื่ออื่น ๆ และดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ <a href="file:///C:/Users/HP/Downloads/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กร
คณะนิติศาสตร์.pdf">file:///C:/Users/HP/Downloads/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กร คณะนิติศาสตร์.pdf
	๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบผ่าน เว็บไซต์ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วน	คณะนิติศาสตร์มีการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของคณะนิติศาสตร์ และมีการสื่อสาร แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบ https://law.tsu.ac.th/menu_detial.php?menu=๖&mid=๗๘๒
(๔) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ๔. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำ Inforgraphic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ ราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารในการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของ มหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์เพื่อให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ	คณะนิติศาสตร์ โดยงานพัสดุมีการจัดทำ Inforgraphic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ ราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ https://law.tsu.ac.th/upload/files/๑๗๑๑๙๓๕๖๕๕_ขั้นตอนการยืมพัสดุ.jpg คณะนิติศาสตร์ได้มีการดำเนินการเพิ่มช่องทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการผ่านทางเว็บไซต์ของคณะนิติศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร ของคณะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น https://law.tsu.ac.th/menu_detial.php?menu=๓&mid=๘๑๒

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หลักฐาน/URL
	๓. จัดทำระบบการยืนยันทรัพย์สินผ่านทางระบบออนไลน์ (Google form)	คณะนิติศาสตร์มีการพัฒนาระบบการยืนยันทรัพย์สินผ่านทางระบบออนไลน์ (Google form) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการได้ยืนยันทรัพย์สินผ่านทางระบบออนไลน์ (Google form) https://law.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=๓&mid=๘๘๘
	๔. กำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นระบบ	คณะนิติศาสตร์ โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัยได้มีการกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เป็นไปตามระบบและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๒ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ	๑. ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงานทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	คณบดีคณะนิติศาสตร์ได้มีการประชุมบุคลากรคณะนิติศาสตร์เพื่อชี้แจงและสื่อสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรทราบ พร้อมทั้งมีการจัดทำกระบวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในรูปแบบ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านทางเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ และ Line กลุ่มของคณะ https://law.tsu.ac.th/upload/files/๑๗๑๒๐๔๐๘๐๒_Info%๒๐แผน%๒๐๒๕๖๗.png
	๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ Infographic เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	คณะนิติศาสตร์ได้มีการจัดทำ Infographic เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์, Line กลุ่มคณะ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น https://law.tsu.ac.th/upload/files/๑๗๑๒๐๔๐๘๐๒_Info%๒๐แผน%๒๐๒๕๖๗.png

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หลักฐาน/URL
	<p>๓. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ผ่านที่ประชุมต่าง ๆ เน้นย้ำและแจ้งให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของส่วนงานผ่านที่ประชุมต่าง ๆ</p>	<p>คณะนิติศาสตร์ โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัยได้มีการกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และได้มีการชี้แจงถึงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านที่ประชุมบุคลากรเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ</p>
	<p>๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน</p>	<p>คณะนิติศาสตร์มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คณะนิติศาสตร์ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และมหาวิทยาลัยได้มีการประกาศเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยทักษิณ (tsu.ac.th)</p> <p>https://procure.tsu.ac.th/</p>
	<p>๕. กำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบผ่านที่ประชุมต่าง ๆ</p>	<p>คณะนิติศาสตร์ โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัยได้มีการกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/๒๕๖๐/A/๐๒๔/๑๓.PDF</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หลักฐาน/URL
<p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๖</p> <p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p>	<p>คณะนิติศาสตร์มีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ทรัพยากรบุคคลคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก้าวทันบริบทการเปลี่ยนแปลงส่งเสริมทัศนคติของบุคลากรให้มีพฤติกรรมการทำงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน การส่งเสริมการเรียนรู้ที่จะส่งผลให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของคณะให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>https://law.tsu.ac.th/upload/files/๑๗๑๒๑๓๓๖๑๒_แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล%๒๐คณะนิติศาสตร์%๒๐มหาวิทยาลัยทักษิณ%๒๐ประจำปีงบประมาณ%๒๐๒๕๖๗.pdf</p>
	<p>๒. มีการสรุปรายงานและแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>คณะนิติศาสตร์มีการจัดทำประเมินผลแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งมีผลการดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามทิศทางและแนวโน้มที่คณะคาดหวังอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งผลการดำเนินงานและความคุ้มค่าในการลงทุนพัฒนา อย่างไรก็ตามความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะจะบรรลุได้ หากขาดการบูรณาการ และความร่วมมือกันอย่างดีในทุกระดับและทุกส่วนงาน</p> <p>https://law.tsu.ac.th/upload/files/๑๗๑๕๒๘๖๕๓_ประเมินแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล%๒๐คณะนิติศาสตร์%๒๐๒๕๖๖%๒๐รอบ%๒๐๑๒%๒๐เดือน.pdf</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หลักฐาน/URL
<p>(๗) กลไกและมาตรการใน แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๕ ๙ และ ๑๐</p> <p>๕. การแก้ปัญหาการ ทุจริต</p> <p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑๐. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่ ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดโครงการเรียนรู้ TSU ITA เพื่อการบริหารงานมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเชิญนายอภิรักษ์ แสงทอง เจ้า พนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ จากสำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ เรื่อง เกณฑ์ประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้กับผู้บริหารและบุคลากร จำนวน ๓๐๐ คน เพื่อสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประเมิน ITA และเพื่อสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมองค์กรให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไม่ รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากร เกิดความตระหนักถึงความไม่ถูกต้องของการรับประโยชน์แอบแฝงต่างๆ และไม่ เหนี่ยวนำต่อความผันแปรไปสู่การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตอย่างยั่งยืน รวมทั้ง จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่มีผลการประเมินดี ได้แก่ คณะ วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>https://audit.tsu.ac.th/newsDetail.php?pid=๑๓๐๐๑๓</p>
	<p>๒. เผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>คณะนิติศาสตร์มีการเผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ คณะนิติศาสตร์</p> <p>https://law.tsu.ac.th/upload/menu/doc_๒๐๒๔๐๔๐๒_๑๓๕๕๔๑.pdf</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หลักฐาน/URL
	<p>๓. ประชุมชี้แจงให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ เข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เน้นทำความเข้าใจเกี่ยวกับ องค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละข้อคำถาม</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดโครงการเรียนรู้ TSU ITA เพื่อการบริหารงานมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเชิญนายอภิรักษ์ แสงทอง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ จากสำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ เรื่อง เกณฑ์ประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้กับผู้บริหารและบุคลากร จำนวน ๓๐๐ คน เพื่อสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประเมิน ITA และเพื่อสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมองค์กรให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักถึงความไม่ถูกต้องของการรับประโยชน์แอบแฝงต่างๆ และไม่บังเอิญ ไม่ทนต่อความผันแปรไปสู่การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตอย่างยั่งยืน รวมทั้งจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่มีผลการประเมินดี ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>https://audit.tsu.ac.th/newsDetail.php?pid=๑๓๐๐๑๓</p>