

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์

1. คณะนิติศาสตร์ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2. ผู้สนใจขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มที่คณะนิติศาสตร์กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.shorturl.asia/szwiio>
3. ผู้สนใจขอรับทุนวิจัยเสนอหัวข้อโครงการวิจัย ที่งานสารบรรณ สำนักงานคณะนิติศาสตร์ ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการวิจัยที่คณะนิติศาสตร์แต่งตั้งพิจารณาเบื้องต้น และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์พิจารณา
4. เมื่อคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์มีมติเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ขอรับทุนแล้ว ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์มีมติเห็นชอบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสัญญารับทุน ที่ <https://www.shorturl.asia/u55hqs> กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม จำนวน 2 ชุด แนบหัวข้อวิจัยและมติ ที่คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์มีมติเห็นชอบ ส่งที่งานธุรการคณะนิติศาสตร์ เพื่อเสนอคณบดีและผู้เกี่ยวข้อง ลงนามในสัญญา
5. เมื่อผู้ขอรับทุนได้รับสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนวิจัย ดำเนินการจัดทำ บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินทุนวิจัย งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของทุนวิจัยที่ได้รับ (พร้อมเอกสารแนบใบสำคัญรับ เงินงวดที่ 1 สัญญารับทุนฯ มติเห็นชอบและหัวข้อวิจัย) ขออนุมัติต่อคณบดี เมื่อคณบดีอนุมัติในระบบ e-doc แล้ว ให้ ผู้ขอรับทุนวิจัย จึงส่งเอกสารขอเบิกเงินงวดที่ 1 ทั้งหมด พร้อมเอกสารเก็ยณอนุมัติให้เบิกงวดที่ 1 ของคณบดี ส่งที่ งานการเงิน คณะนิติศาสตร์ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม <https://www.shorturl.asia/szwiio>)
6. เมื่อผู้รับทุนวิจัยทำงานวิจัยก้าวหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัย 3 บท) ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือนจากวันทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ครั้งที่ 1 ต่อ คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์เพื่อพิจารณา โดยเสนอวาระตามแบบฟอร์มและวันเวลาที่เลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์กำหนด
7. เมื่อคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ผู้ขอรับทุนวิจัยสามารถดำเนินการ วิจัยต่อได้ และเบิกเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของทุนวิจัยที่ได้รับทั้งหมด (ดำเนินการเหมือนข้อ 4)
8. เมื่อผู้รับทุนวิจัยทำงานวิจัยแล้วเสร็จ ไม่เกิน 12 เดือนจากวันทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนวิจัยต้องจัดทำ (ร่าง) รายงาน การวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ และ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพ (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยเสนอวาระตามแบบฟอร์มและวัน เวลาที่เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์กำหนด

9. เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิส่งผลการประเมินคุณภาพ (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ครบ ผู้รับทุนวิจัยต้องดำเนินการแก้ไข (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามอัตราที่กำหนดไว้
10. หลังจากผู้รับทุนวิจัยดำเนินการแก้ไข (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเสร็จ ผู้รับทุนวิจัยต้องจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเสนอวาระตามแบบฟอร์มและวันเวลาที่เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์กำหนด
11. ผู้รับทุนวิจัยจะต้องดำเนินการเขียนบทความวิจัยตามประเด็นวิจัยที่ได้รับทุน และส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติที่ได้รับการจัดกลุ่ม ไม่ต่ำกว่า TCI 2 ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังสิ้นสุดสัญญารับทุนวิจัย
12. เมื่อได้รับใบตอบรับตีพิมพ์บทความ (ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังสิ้นสุดสัญญารับทุนวิจัย) ผู้รับทุนวิจัยสามารถดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของทุนวิจัยที่ได้รับทั้งหมด (ดำเนินการเหมือนข้อ 4)
13. ผู้รับทุนวิจัยมีหน้าที่ต้องรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการวิจัยที่คณะนิติศาสตร์แต่งตั้ง ทุก 3 เดือน ตามที่กำหนด
14. ผู้รับทุนวิจัยจะต้องดำเนินการตามประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ลงวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 โดยเคร่งครัดและครบถ้วน จึงจะถือว่างานวิจัยที่ท่านได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามประกาศ