



## ประกาศคณะนิติศาสตร์

### เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรมและลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา (Dos & Don'ts) สำหรับผู้บริหารและบุคลากร คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรคณะนิติศาสตร์เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีความโปร่งใส และลดความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงกำหนดแนวปฏิบัติสิ่งที่ควรทำ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts) ใน ๕ หมวดหลัก ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ การรับของขวัญและผลประโยชน์ (ตามนโยบาย No Gift Policy)

##### สิ่งที่ควรทำ (Dos)

๑. แสดงความปรารถนาดีต่อกันในเทศกาลต่างๆ ผ่านการใช้บัตรอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้หรือรับของขวัญ

๒. หากมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบและปฏิบัติตาม "หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ (มาตรา ๑๒๘)" อย่างเคร่งครัด

##### สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)

๑. ห้ามเรียก แลกเปลี่ยน หรือรับของขวัญ ของกำนัล เงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากนิสิต ผู้ปกครอง ผู้รับเหมา หรือผู้มาติดต่อรับบริการ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามแสดงพฤติกรรมหรือใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวเพื่อบีบบังคับ หรือกีดตันทางอ้อมให้ผู้มาติดต่อต้องมอบทรัพย์สินหรือของขวัญให้ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก

#### หมวดที่ ๒ การใช้ทรัพย์สินและเวลาราชการ

##### สิ่งที่ควรทำ (Dos)

๑. ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย/คณะฯ (เช่น รถยนต์ราชการ, วัสดุสำนักงาน, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์, อาคารสถานที่) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการเท่านั้น และปฏิบัติตามระเบียบการยืม – คืนอย่างเคร่งครัด

๒. อุทิศเวลาในการปฏิบัติราชการให้แก่การเรียนการสอนและภารกิจของคณะฯ อย่างเต็มที่

##### สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)

๑. ห้ามนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว นำกลับไปใช้ที่บ้าน หรือใช้ในกิจการ/อาชีพเสริมส่วนตัวโดยเด็ดขาด

๒. ห้ามเบียดบังเวลาราชการไปทำกิจกรรมส่วนตัว หรือประกอบอาชีพเสริมจนส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ

### หมวดที่ ๓ การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

#### สิ่งที่ควรทำ (Dos)

ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่นิสิตและประชาชนทุกคนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตามกรอบระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนด

#### สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)

1. ห้ามนำข้อมูลภายในของคณะฯ (เช่น ข้อมูลการสอบ, ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง, โครงการต่าง ๆ) ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
2. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือปล่อยปละละเลยเพื่อเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่เครือข่ายพวกพ้อง หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวในลักษณะเลือกปฏิบัติ

### หมวดที่ ๔ การบริหารงานบุคคล (Merit System vs ระบบอุปถัมภ์)

#### สิ่งที่ควรทำ (Dos)

การพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการโยกย้าย ต้องทำอย่างโปร่งใส มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เป็นธรรม และพิจารณาจากความรู้ความสามารถที่แท้จริง

#### สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)

1. ผู้บังคับบัญชาห้ามใช้อำนาจ หรืออิทธิพลกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
2. ห้ามแต่งตั้ง เสนอชื่อ หรือรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการบรรจุ/เลื่อนตำแหน่ง ให้แก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือระบบอุปถัมภ์ โดยไม่คำนึงถึงคุณสมบัติ

### หมวดที่ ๕: การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณ

#### สิ่งที่ควรทำ (Dos)

จัดทำโครงการและค่าของงบประมาณโดยยึดหลักความจำเป็นเร่งด่วน และความคุ้มค่าต่อภารกิจของคณะฯ อย่างแท้จริง

#### สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)

1. ห้ามกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) หรือสร้างเงื่อนไขเพื่อเอื้อประโยชน์ หรือกีดกันผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (ล็อกสเปก)
2. ห้ามเบิกจ่ายเงินในโครงการ ทัศนศึกษา อบรม สัมมนา ในลักษณะที่เป็นเท็จ หรือตรวจรับงานทั้งที่งานยังไม่แล้วเสร็จหรือไม่ได้มาตรฐาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้บุคลากรคณะนิติศาสตร์ทุกท่าน ถือนำปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

<<tsuSign03>>

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อภินววารกุล)  
คณบดีคณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ