



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะนิติศาสตร์ โทร. ๘๗๗๗

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๘/

วันที่

สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการพัฒนาตนเอง

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ตามที่คณะนิติศาสตร์ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า..... พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้าง
ตำแหน่ง..... สังกัด คณะนิติศาสตร์ศาสตร์ เดินทางไป/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/
นำเสนอผลงานวิชาการ (ระบุ) ในระหว่างวันที่ ณ
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้าได้เข้ารับการการพัฒนาตนเองเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพัฒนาตนเอง
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบรายงานผลการพัฒนาตนเอง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)นามสกุล.....

ตำแหน่งสังกัด คณะนิติศาสตร์ ใต้เช่ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/

ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ (โปรดระบุ).....

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น เดือน..... วัน

.....

ซึ่งจัดโดยงบประมาณที่ใช้จ่ายในการ

พัฒนาตนเอง จำนวนรวม บาท (.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการการพัฒนาตนเองเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลดังนี้

๑. การฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการดังกล่าวมี

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

๒. เนื้อหา และหัวข้อการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการ

สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☐ ต่อตนเอง ได้แก่

.....

☐ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

.....

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

.....

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

.....

๗. ข้าพเจ้าได้แนบ ☐ หลักฐานการพัฒนาตนเอง

☐ อื่นๆ.....มาพร้อมนี้

ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้เข้ารับการพัฒนาตนเอง