

<p>1. ชื่อเอกสาร</p> <p>กระบวนการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (กรรมการประจำหลักสูตร)</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ (Objective)</p> <p>เพื่อให้กลุ่มงานต่าง ๆ ในคณะนิติศาสตร์มีแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>
<p>3. ขอบเขต (Scope)</p> <p>เอกสารฉบับนี้ใช้ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของคณะนิติศาสตร์ และกลุ่มงานต่าง ๆ ในกำกับ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการงาน โดยระบุขั้นตอนของการดำเนินงานต่าง ๆ</p>
<p>4. คำนิยาม (Define)</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน</p>
<p>5. ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)</p> <p><u>Leading Indicators</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จต่อการเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 <p><u>Lagging Indicators</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของการปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนด
<p>6. ข้อกำหนดที่สำคัญ</p> <p>ความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา</p>

7. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน



*** สำหรับหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพให้ดำเนินการตามขั้นตอนขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ***

ที่มา : <https://drive.google.com/file/d/110Eyh8HIMO1NUXjMTs6zzj7FoDX-P4Su/view>