



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 (1) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

ข้อ 1 นิยามศัพท์

“คณะ”	หมายถึง	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์
“ทุนอุดหนุนการวิจัย”	หมายถึง	เงินงบประมาณรายได้ หมวดเงินอุดหนุน : โครงการสนับสนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
“โครงการวิจัย”	หมายถึง	โครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
“หัวหน้าโครงการวิจัย”	หมายถึง	ผู้ที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย
“บุคลากร”	หมายถึง	ผู้ปฏิบัติงานสังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
“กลุ่ม”	หมายถึง	บุคลากรคณะนิติศาสตร์ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปที่ร่วมกันทำวิจัย

## ข้อ 2 วัตถุประสงค์การสนับสนุน

- (1) สนับสนุนอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัย
- (2) ผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสาธารณะหรือเชิงนโยบาย
- (3) สร้างความเชื่อมโยงและความร่วมมือระหว่างอาจารย์ทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ

## ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้รับทุน

- (1) เป็นบุคลากรสังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
- (2) ผู้ขอรับทุนในฐานะหัวหน้าโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว
- (3) ผู้ขอรับทุนในฐานะหัวหน้าโครงการจะต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

## ข้อ 4 การสมัครขอรับทุน

- (1) ผู้ขอทุนส่งบันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย ได้ที่ สำนักงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
- (2) โครงการสนับสนุนทุนวิจัย จากโครงการสนับสนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จะต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เกิน 1 ปี

## ข้อ 5 การทำสัญญารับทุน

หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญารับทุนอุดหนุนตามแบบที่คณะนิติศาสตร์กำหนดขึ้น จำนวน 2 ชุด เมื่อสัญญาสมบูรณ์แล้วหัวหน้าโครงการวิจัยเก็บไว้ 1 ชุด และคณะนิติศาสตร์ เก็บไว้ 1 ชุด

## ข้อ 6 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ สนับสนุนงบประมาณสำหรับการวิจัย ตามนโยบายของคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

(1) **วิจัยการเรียนการสอน (Classroom Action Research)** หมายถึง การวิจัยที่ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการ โดยการศึกษาวิเคราะห์ แสวงหาข้อมูลหรือพยายามตั้งปัญหาในการเรียนการสอนออกมาและแสวงหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ แล้วนำผลที่ได้ไปแก้ปัญหาหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนที่กำลังดำเนินการอยู่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สนับสนุนทุนไม่เกิน 30,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 50,000 บาท/กลุ่ม/ปี

(2) **วิจัยที่บูรณาการกับโครงการบริการวิชาการ** หมายถึง งานวิจัยที่มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับการวิจัยอย่างเป็นระบบ เช่น 1) มีการนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริงที่ตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนในทุกระดับ และ 2) นำความรู้ ประสบการณ์ จากการให้บริการกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัย เป็นต้น สนับสนุนทุนไม่เกิน 30,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 50,000 บาท/กลุ่ม/ปี

(3) **วิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอน** หมายถึง งานวิจัยที่มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น การกำหนดให้ผลิตเป็นส่วนหนึ่งในที่วิจัยของอาจารย์ เป็นต้น สนับสนุนทุนไม่เกิน 30,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 50,000 บาท/กลุ่ม/ปี

(4) **วิจัยที่ต่อยอดสู่การกำหนดนโยบาย** กฎหมายต่างๆ สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 100,000 บาท/กลุ่ม/ปี

(5) **วิจัยชุมชน** หมายถึง การวิจัยที่มีการตั้งโจทย์วิจัยร่วมกับชุมชน เพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือท้องถิ่นในภาคใต้ ที่ต้องมีนักวิจัยไม่ต่ำกว่า 2 สาขา ดำเนินการวิจัย สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 100,000 บาท/กลุ่ม/ปี

(6) **งานวิจัยบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น** หมายถึง งานวิจัยที่เป็นการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ โดยใช้ฐานความรู้ความสามารถที่เป็นของท้องถิ่นใดท้องถิ่นหนึ่งหรือสังคมใดสังคมหนึ่งมากำหนดกรอบความคิดของการวิจัยและมาใช้ในกระบวนการวิจัย ทำให้ได้คำตอบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาท้องถิ่นได้เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาท/คน/ปี และ ไม่เกิน 100,000 บาท/กลุ่ม/ปี

(7) **งานวิจัยทั่วไป** หมายถึง งานวิจัยที่ผู้ขอรับทุนเสนอขึ้นตามความสนใจ และสอดคล้องกับบริบทของคณะ กล่าวคือ เป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาทางนิติศาสตร์ สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาท/คน/ปี และ ไม่เกิน 100,000 บาท/กลุ่ม/ปี

(8) **วิจัยสถาบัน** หมายถึง การดำเนินงานวิจัยเชิงประเมินเกี่ยวกับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อใช้ผลการวิจัยนั้น มาประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและแผน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะ ต่อไป สนับสนุนทุนไม่เกิน 30,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 50,000 บาท/กลุ่ม/ปี

#### ข้อ 7 การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยและแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ

(1) ผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการและตามอัตราที่คณะ กำหนด กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ก่อน

(2) ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาในโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์แล้วแต่กรณี

(3) ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ โครงการสนับสนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

(3.1) คำว่า **พัสดุ** ให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงานโดยผู้รับทุนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายจะต้องเป็นใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่ไม่สามารถหาใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินได้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่รับรองสำเนาถูกต้องแทนได้ หากไม่สามารถจัดหาสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขาย/ผู้ว่าจ้างได้ อนุโลมระบุนหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนลงในใบสำคัญรับเงิน

(3.2) ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างที่มีราคาต่ำกว่า 2,000 บาท และไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายได้ ให้ผู้รับทุนลงนามในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(3.3) **ครุภัณฑ์**หรือสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานที่ยาวนาน ให้ผู้รับทุนดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 โดยอนุโลมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมของ

ปีงบประมาณที่ได้รับทุน และเป็นผู้รับผิดชอบให้มีทะเบียนพัสดุ ซึ่งระบุชื่อ ยี่ห้อ รุ่น และวันที่คณะกรรมการตรวจรับ  
สิ่งของ และให้แนบสำเนาทะเบียนพัสดุนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และเมื่อเสร็จสิ้น  
โครงการให้ส่งมอบครุภัณฑ์แก่ผู้ให้ทุน (คณะนิติศาสตร์) เป็นผู้ดูแล เว้นแต่จะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการ  
เป็นอย่างอื่น

(3.4) ค่าจ้างชั่วคราว ผู้รับทุนอาจจัดจ้างได้เองหรือดำเนินการผ่านคณะนิติศาสตร์ โดยให้จ่ายใน  
อัตราไม่น้อยกว่าค่าแรงงานขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

(3.5) ค่าตอบแทน

(3.5.1) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามข้อกำหนดของ  
ทางราชการ และวิทยากรที่เป็นบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักการ  
“จำเป็นและประหยัด” และภายในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่

(3.5.2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้  
คำปรึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(3.5.3) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ

(3.5.3.1) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการ

- ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จ่ายค่าสมนาคุณ  
ท่านละ 500 บาท

- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายค่าสมนาคุณ  
ท่านละ 1,000 บาท

(3.5.1.2) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

- ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จ่ายค่าสมนาคุณ  
ท่านละ 1,000 บาท

- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายค่าสมนาคุณ  
ท่านละ 1,500 บาท

(3.5.1.3) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์

- ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จ่ายค่าสมนาคุณ  
ท่านละ 1,500 บาท

- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายค่าสมนาคุณ  
ท่านละ 2,000 บาท

(3.5.4) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้เบิกจ่ายและรายงานหลักฐานตามระเบียบของ  
มหาวิทยาลัย

(3.6) ค่าใช้สอย

(3.6.1) ค่าเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของ  
มหาวิทยาลัย

(3.6.2) ค่าจ้างเหมาให้เบิกจ่ายในอัตราไม่สูงกว่าที่ระบุไว้ในเอกสารโครงการและให้ผู้รับทุนลงนามตรวจรับงานในใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน

(3.6.3) ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการโดยอนุโลม

(3.7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งนอกเหนือจากที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้หลักเกณฑ์การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551

(4) ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

(4.1) การเบิกจ่ายเงินโครงการสนับสนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์ โดยหักเงินค่าครุภัณฑ์ออกจากเงินสนับสนุนทั้งโครงการไปดำเนินการจัดซื้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และจัดแบ่งงบดำเนินการทั้งหมดของโครงการเป็น 3 งวด ตามที่ระบุในสัญญา ดังนี้

งวดที่ 1 อัตราร้อยละ 50 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ โดยจะอนุมัติเงินให้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้จัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับในปีที่ผ่านมา มา ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว

งวดที่ 2 อัตราร้อยละ 40 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ จะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ซึ่งต้องดำเนินการวิจัยตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ 60 ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการ โดยรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ แล้ว

งวดที่ 3 อัตราร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ จะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับทุนได้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิและผ่านการรับรองของคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์แล้ว

(4.2) ให้ผู้รับทุนรายงานการใช้จ่ายเงินต่อผู้ให้ทุนเพื่อประกอบการขออนุมัติเงินงวด หรือตามผู้ให้ทุนเห็นสมควร

(4.3) กรณีเบิกจ่ายเงินวิจัยไม่ทันในระยะเวลาดำเนินการวิจัยที่กำหนดในสัญญารับทุน หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขอยาวเวลาการเบิกจ่ายได้ครั้งละ 6 เดือน จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง หากพ้นกำหนดแล้วมีเงินเหลือที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายให้นำเงินดังกล่าวสมทบเข้าโครงการวิจัยคณะนิติศาสตร์ ทั้งนี้การขอยาวเวลาดังกล่าวจะต้องทำเป็นหนังสือขออนุมัติขยายเวลาจากคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัย

(4.4) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัยเป็นเวลา 10 ปี เพื่อตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยและสำนักตรวจเงินแผ่นดิน

#### ข้อ 8 การรายงานความก้าวหน้าและส่งรายงานวิจัย

(1) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์กำหนด เมื่อได้ดำเนินการวิจัยตามแผนงานคิดได้เป็นร้อยละ 60 ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการเพื่อประกอบการอนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2

(2) ผู้รับทุนยินยอมให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลที่คณะนิติศาสตร์แต่งตั้ง ตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ รายงานการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายทุนวิจัยได้ทุกเมื่อตามที่คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ กำหนด ทั้งนี้หากผลการประเมินรายงานวิจัยไม่ได้คุณภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีสิทธิเสนอคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำการปรับปรุงแก้ไขรายงานวิจัยหรือเรียกเงินอุดหนุนคืนแล้วแต่กรณี

(3) หัวหน้าโครงการต้องจัดส่ง “ร่าง” รายงานวิจัยให้คณะกรรมการประจำคณะ จำนวน 1 ชุด เพื่อพิจารณาคุณภาพก่อนจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

(4) เมื่องานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามโครงการแล้ว จะต้องดำเนินการนำส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

(4.1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 ชุด โดยนักวิจัยต้องจัดส่ง “ร่าง” รายงานวิจัยให้คณะนิติศาสตร์ จำนวน 2 ชุด เพื่อประเมินคุณภาพก่อนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(4.2) บทความวิจัย (ฉบับร่าง/ฉบับตีพิมพ์) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่พร้อมสำหรับการเผยแพร่ในวารสาร หรือ proceeding จำนวน 2 ชุด

(4.3) แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความวิจัย จำนวน 1 แผ่น

(4.4) รายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

(4.5) กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการวิจัยในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อขออนุมัติงบประมาณในปีถัดไป

(4.6) กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยให้ส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมชุดส่งสำนักงานคณะนิติศาสตร์

(5) คณะมีสิทธิ์ระงับการจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยในงวดสุดท้าย หากหัวหน้าโครงการวิจัยนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนดเกิน 90 วัน (เก้าสิบวัน) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะ หรือส่งผลงานวิจัยเผยแพร่ตามข้อกำหนดในสัญญาารับทุน ใช้เวลาเกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาารับทุน (รวมเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)

#### ข้อ 9 การเผยแพร่ผลงานวิจัยและกรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัย

(1) ผู้รับทุนจะต้องเผยแพร่ผลงานวิจัย หลังสิ้นสุดโครงการวิจัยในที่ประชุมวิชาการ/วารสารวิชาการ ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เป็นอย่างต่ำ

(2) กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัย เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ให้แบ่งกันระหว่างคณะนิติศาสตร์กับผู้รับทุน

(3) ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง ผู้รับทุนต้องระบุข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ หรือระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....” ด้วยทุกครั้ง

### ข้อ 10 การขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย

การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย แผนงานวิจัย หมวดงบประมาณ เป็นต้น ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยมายังสำนักงานคณะกรรมการประจําคณะนิติศาสตร์ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจําคณะนิติศาสตร์อนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการได้ (กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจําคณะ)

### ข้อ 11 การขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย

ให้ผู้รับทุนบันทึกข้อความขออนุมัติการขยายเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการวิจัย 1 เดือน พร้อมชี้แจงเหตุผลและรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายังสำนักงานคณะกรรมการประจําคณะนิติศาสตร์ ขอนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยได้ ครั้งละ 6 เดือน จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง หากขยายเวลาเกินที่กำหนดให้ขออนุมัติขยายเวลาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายต่อคณะกรรมการประจําคณะนิติศาสตร์

### ข้อ 12 การยุติโครงการวิจัย

(1) คณะกรรมการประจําคณะนิติศาสตร์ มีสิทธิ์ระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาเรียกเงินทุนวิจัยคืนในกรณีที่ผู้รับทุนมิได้ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) เมื่อดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว แต่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

(2.1) กรณีที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขอยกเลิกโครงการพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการประจําคณะนิติศาสตร์ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจําคณะนิติศาสตร์อนุมัติ และดำเนินการคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมดให้แก่คณะนิติศาสตร์ เพื่อตัดเข้าเป็นเงินสะสมคณะนิติศาสตร์

(2.2) กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขอยกเลิกโครงการพร้อมชี้แจงเหตุผลและจัดทำสรุปผลงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการประจําคณะนิติศาสตร์อนุมัติ และส่งคืนเงินวิจัยทั้งหมดหรือเงินที่เหลือให้แก่คณะนิติศาสตร์เพื่อตัดเข้าเป็นเงินสะสมคณะนิติศาสตร์

### ข้อ 13 การตีความและวินิจฉัยปัญหา


หากมีกรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามสัญญารับทุน ให้คณบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการประจําคณะนิติศาสตร์ เสนอความเห็น แล้วให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาชี้ขาด

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามสัญญารับทุนและหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการประจําคณะนิติศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยทักซิณกำหนดโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 14 แนวปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากงบประมาณเงินรายได้ โครงการสนับสนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป หากมีประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2556



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน