



ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทักษิณ และ
อำนาจการสั่งจ่ายของอธิการบดีเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงาน
การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗ /๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การยืมเงินมหาวิทยาลัย กรณีนอกเหนือ
จากระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย เงินทศรอง พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงิน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การยืมเงิน
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“หน่วยงาน” หมายถึง ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน
ของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหน่วยงานภายในของส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานบริหารวิทยาเขตพ.ศ. ๒๕๕๒ รวมถึงหน่วยงานที่จะการประกาศจัดตั้ง
ในโอกาสต่อไป

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป ซึ่ง
ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินงบประมาณ” หมายถึง เงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณ
จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี

“เงินนอกงบประมาณ” หมายถึง เงินที่งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ได้ไว้ เป็นกรรมสิทธิ์ นอกจากเงินงบประมาณ เช่น เงินรับฝาก เงินบริจาค เป็นต้น

“เงินยืมมหาวิทยาลัย” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งของ มหาวิทยาลัยยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ใช้ในโครงการ หรือการปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่ง อยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ที่สำคัญ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงิน นอกงบประมาณ

หมวด ๑

เงินยืมมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เงินยืมมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๕.๑ “การยืมเงินมหาวิทยาลัยระยะสั้น” หมายถึง การยืมเงินมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๕.๒ “การยืมเงินมหาวิทยาลัยระยะยาว” หมายถึง การยืมเงินมหาวิทยาลัยเกิน ๑ ปี งบประมาณขึ้นไป

ข้อ ๖ ผู้ยืม ต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือ เจ้าของงาน / โครงการ หรือเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามเรื่องที่ ระบุไว้ในสัญญาเงินยืม

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การยืมเงินมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การยืมเงิน

๗.๑ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะผู้ยืมที่ได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๗.๒ การขออนุมัติยืมเงินให้ผู้ยืมทำสัญญายืมเงิน และยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ การอนุมัติให้ยืมเงิน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือ กรณีอื่นซึ่งจำเป็นเร่งด่วนแก่มหาวิทยาลัย และห้ามมิให้ยืมเงินรายการใหม่ หากผู้ยืมมิได้ชำระเงินยืมรายการเก่าให้เสร็จสิ้นก่อน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๗.๔ สัญญาการยืมเงินให้ทำเป็น ๒ ฉบับ มหาวิทยาลัยเก็บเป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้มีการระงับวัตถุประสงค์ ประเภทการยืมเงิน ประเภทงบประมาณ ของการยืมเงิน ทุกครั้งในสัญญาการยืมเงิน ตามแบบที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

การยืมเงินแต่ละครั้งให้แนบบันทึกข้อความ ที่ระบุว่ายืมเงินจากแผนงาน หน่วยงาน กองทุน แหล่งเงิน หมวดรายจ่าย โดยเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนกำหนดใช้เงินประมาณ ๑ สัปดาห์ หรือยกเว้นมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน

หมวด ๓

การใช้จ่ายเงินยืมมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินยืมมหาวิทยาลัย มีไว้สำหรับใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายดังต่อไปนี้

๘.๑ งบบุคลากรเฉพาะค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำแต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

๘.๒ งบดำเนินงานยกเว้นค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

๘.๓ งบกลางเฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๘.๔ งบอื่นที่จ่ายในลักษณะเช่นเดียวกับ ๘.๑ หรือ ๘.๒

ข้อ ๙ การจ่ายเงินยืมมหาวิทยาลัยให้มีใบสำคัญคู่จ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่าย งบประมาณ การตรวจสอบ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวกับพัสดุพัสดุหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีการจัดทำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑

การจ่ายเงินยืมมหาวิทยาลัย กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินจะต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นหลักฐานให้กับผู้รับเงิน ตามแบบที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายผู้มีหน้าที่จ่ายเงินจะต้องนำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามแบบที่สำนักงานสรรพากรกำหนดยื่นต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ไม่เกินภายในวันที่สองของเดือนถัดไป เพื่อให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นำส่ง ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ไม่เกินภายในวันที่เจ็ดของเดือนถัดไป หากผู้มีหน้าที่จ่ายเงินไม่ยื่นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายภายในเวลาที่กำหนด ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินจะต้องเป็นผู้รับภาระนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ พร้อมค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

หมวด ๔
การส่งคืนเงินยืมมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การส่งคืนเงินยืมมหาวิทยาลัย ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่าย สำเนาหนังสือเดินทาง ไปปฏิบัติงาน ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน สำเนารายละเอียดโครงการในกรณีจัดทำโครงการ สำเนาสัญญาการยืมเงินตาม ๗.๔ พร้อมหน้างบและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาดังนี้

๑๐.๑ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกลับมาถึง

๑๐.๒ การยืมเงินกรณีอื่น ให้ส่งใช้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การส่งคืนเงินยืมมหาวิทยาลัยตาม ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ผู้ยืมสามารถทยอยส่งหลักฐาน การจ่ายตามข้อ ๙ เพื่อล้างหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกินภายในเวลาที่กำหนดไว้ตาม ๑๐.๑ และ ๑๐.๒

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนภายในกำหนด ให้ผู้ที่อนุมัติให้ยืมเรียกชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไข ในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้น โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด หรือบังคับให้เป็นไป ตามสัญญาการยืมเงินต่อไป

หมวด ๕
การบันทึกบัญชี

ข้อ ๑๒ การบันทึกบัญชีควบคุมการยืมเงินมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินกำหนด

หมวด ๖
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๓ กรณีที่ยังไม่มีการกำหนด ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้อนุโลมใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่ายที่มีอยู่ใช้ไปก่อน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่หน่วยงานได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเกี่ยวกับเงินยืม มหาวิทยาลัยให้ถือว่า การอนุญาตดังกล่าวเป็นการอนุญาตตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน