



แผนการจัดการความรู้  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

จัดทำโดย  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

	หน้า
๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓	๑
๒. วิเคราะห์ SWOT ของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และประเมินประสิทธิภาพก่อนการดำเนินงาน	๓
๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้	๔
๔. ประเด็นการจัดการความรู้	๖
๕. เป้าหมายการจัดการความรู้	๗
๖. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๗
๗. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	๗
๘. กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง	๗
๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ (Key Success Factor)	๘
๑๐. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔	๙

## ๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

### ๑. หน่วยงานคาดหวังอะไรจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๓

คณะนิติศาสตร์ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒-๒๕๕๓ โดยคาดหวังว่าการจัดการความรู้จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรประจำคณะนิติศาสตร์อันจะนำไปสู่องค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และภายใต้ความคาดหวังดังกล่าว ยังมีวัตถุประสงค์ย่อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้

๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถนำการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสมอเหมือนงานประจำ

๑.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑.๔ ศึกษาความก้าวหน้าและพัฒนาการของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยด้านการจัดการความรู้เพื่อก้าวไปสู่หน่วยงานต้นแบบ (มี Best Practice)

### ๒. สิ่งที่เกิดขึ้นจริง และสิ่งที่ได้เกินความคาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒-๒๕๕๓ มาตามลำดับ จนกระทั่งได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการวิจัยและบริการวิชาการสู่การเรียนการสอน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ในการนี้คณะฯ ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะและความชำนาญการจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์ของคณะนิติศาสตร์ได้ร่วมเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการทำวิจัยและบริการวิชาการสู่การเรียนการสอน อันนำมาซึ่งองค์ความรู้ในการทำวิจัยและบริการวิชาการสู่การเรียนการสอน และเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ [www.law.tsu.ac.th](http://www.law.tsu.ac.th)

อนึ่ง จากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒-๒๕๕๓ ของคณะนิติศาสตร์ นั้น คณะฯ มีผลการดำเนินงานเกินความคาดหวัง ดังนี้

๒.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของคณะนิติศาสตร์ให้ความสำคัญ โดยเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

๒.๒ คณาจารย์ได้ต่อยอดเครือข่ายการทำวิจัยทางนิติศาสตร์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๓ มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

๒.๔ มหาวิทยาลัยให้ความอนุเคราะห์และประสานการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เป็นอย่างดี

๓. สิ่งที่ได้น้อยกว่าที่คาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

ระบบการทำงานและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ เนื่องจากขาดผู้รับผิดชอบและดำเนินงานที่เข้มแข็ง อีกทั้ง ยังมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการความรู้อยู่เสมอ ตลอดจนบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ยังขาดความรู้ ความเข้าใจอันดีในเรื่องของการจัดการความรู้และขาดประสบการณ์ในการนำการจัดการความรู้เข้ามาใช้ประโยชน์ในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

๔. ข้อเสนอแนะอื่นและสิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะอื่น

๑. คณะทำงานจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ ควรประชุมทบทวน วิเคราะห์ ติดตาม และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้อำนวยการความสะดวกในการจัดการความรู้ ควรมีเวลาในการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และเห็นประโยชน์ของการนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารจัดการงานคณะฯ

๓. ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการความรู้ให้เป็นรูปธรรม

สิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป

๑. คณะทำงานจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ ประชุมทบทวน แผนการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดกิจกรรมในเชิงรุก ตลอดจนกำหนดแผนการติดตามกิจกรรมให้ชัดเจน

๒. จัดกิจกรรมทบทวนความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการจัดการความรู้แก่บุคลากรประจำ คณะนิติศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ และเห็นประโยชน์ของการนำการจัดการความรู้มาใช้ในการทำงาน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ในชีวิตประจำวัน

## ๒. วิเคราะห์ SWOT ประเด็นการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

### จุดแข็ง (Strengths)

๑. นโยบายของผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงานมีความชัดเจนและให้การสนับสนุนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
๒. มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. มีโครงการและแผนงาน รองรับการจัดการความรู้
๔. มีคณะทำงานจัดการความรู้
๕. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการแสวงหาความรู้
๖. มีบรรยากาศทางวิชาการ
๗. มีงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
๘. มีองค์ความรู้ทางด้านการจัดการเรียนการสอน การสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับในระดับภาคใต้
๙. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแสวงหาความรู้ และใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน

### จุดอ่อน (Weakness)

๑. บุคลากรผู้รับผิดชอบมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม
๒. คณะทำงานจัดการความรู้ ขาดประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
๓. ขาดศูนย์ความรู้ในองค์กร
๔. บุคลากรไม่ตระหนักถึงความจำเป็น ประโยชน์ และความสำคัญของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. บุคลากรไม่รู้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย
๖. บุคลากรขาดทักษะด้านการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้
๗. ขาดอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ด้าน ICT
๘. ขาดระบบเครือข่ายสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

### โอกาส (Opportunities)

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้หน่วยราชการต้องพัฒนาไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และต้องดำเนินการจัดการความรู้
๒. ได้รับการสนับสนุนและร่วมมือด้านการจัดการความรู้จากหน่วยงานภายในและภายนอก
๓. มีเครือข่ายการจัดการความรู้

## ภัยคุกคาม (Threats)

หน่วยงานอื่นมีศักยภาพสูงในการสร้างความรู้ใหม่

### ผลการประเมินประสิทธิภาพก่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน

คณะนิติศาสตร์มีศักยภาพทั้งด้านองค์ประกอบในการบริหารจัดการ มีความพร้อมของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย มีวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะนิติศาสตร์มีความพร้อมสูงที่จะนำเครื่องมือการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรประจำคณะนิติศาสตร์ โดยเฉพาะคณาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ อันจะส่งผลต่อการเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตทางด้านกฎหมายออกสู่ตลาดแรงงานได้ตามพันธกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัยทักษิณ

### ๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา รวมถึง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งปรากฏในมาตราที่ ๘ “การศึกษาหมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ นั่นคือ “มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้” และยังปรากฏในมาตรฐานการศึกษาของชาติ นั่นคือ มาตรฐานที่ ๓ “แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้”

ทั้งนี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) องค์กรประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ มีเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๑ สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบัน ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่ผลลัพธ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๒ บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ อาจประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

๑.๓ สถาบันควรมีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่อง การพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่สถาบันมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

**๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑**

๒.๑ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย อย่างน้อยควรเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่นๆที่สถาบันมุ่งเน้น

๒.๒ สถาบันควรกำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในแต่ละคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้นๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

**๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด**

๓.๑ สถาบันควรเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการ และผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่นๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่างๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

๓.๒ สถาบันควรส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ตีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ตีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดได้ง่าย

๔.๒ ควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ ควรมีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ตีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๕.๑ ผู้รับผิดชอบควร วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒ ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๕.๓ มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงและพัฒนาาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน

๕.๔ ผู้รับผิดชอบควรสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

#### ๔. ประเด็นการจัดการความรู้

##### ๔.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัย (มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน และมีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ) ให้สนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาชีพกฎหมาย

##### ๔.๒ ด้านการวิจัย

เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ นักวิจัยและผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัยของคณะนิติศาสตร์ให้สามารถผลิตงานวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการและการจัดการเรียนการสอน



## ๕. เป้าหมายการจัดการความรู้

### ๕.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

เพิ่มศักยภาพในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

### ๕.๒ ด้านการวิจัย

เพิ่มศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยที่บูรณาการการจัดการศึกษากับการบริการวิชาการหรือการวิจัย

## ๖. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

### ๖.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างอัตลักษณ์การบ่มเพาะบัณฑิตผ่านการเรียนรู้แบบบูรณาการที่มีบริบทและภูมิสังคมประกอบ นำไปสู่ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

### ๖.๒ ด้านการวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการข้ามศาสตร์ (Academic Clusters) สนองตอบความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการบริการวิชาการเชิงบูรณาการ โดยเน้นกลไกการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชนสู่ความยั่งยืน

## ๗. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

### ๗.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

คณาจารย์คณะนิติศาสตร์

### ๗.๒ ด้านการวิจัย

คณาจารย์และนักวิจัยคณะนิติศาสตร์ ตลอดจนบุคลากรผู้สนใจ

## ๘. กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง ดังนี้

### ๘.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

คณะนิติศาสตร์ได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงทางด้านการจัดการเรียนสอนจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่บูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการและหรือการวิจัย จากกระบวนการดังกล่าว คณะทำงานการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์ได้ถอดบทเรียนจากเรื่องเล่าของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ของคณะฯ

## ๘.๒ ด้านการวิจัย

คณะนิติศาสตร์ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการวิจัยและบริการวิชาการสู่การเรียนการสอน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ในครั้งนี้คณะฯ ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะและความชำนาญการจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มาให้คณาจารย์ของคณะนิติศาสตร์ได้ร่วมเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการทำวิจัยและบริการวิชาการสู่การเรียนการสอน อันนำมาซึ่งองค์ความรู้ในการทำวิจัยและบริการวิชาการสู่การเรียนการสอน และเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ [www.law.tsu.ac.th](http://www.law.tsu.ac.th)

## ๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เป็นไปตามประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ที่เลือกดำเนินการ จนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร สิ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จย่อมอาศัยปัจจัยในด้านต่างๆ ประกอบกัน ดังนี้

๙.๑ การสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่องจากผู้บริหารทุกระดับและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ บุคลากรของหน่วยงานที่มีความตั้งใจและพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเอง

๙.๓ ระบบและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนสามารถนำสารสนเทศไปใช้ได้ทันที่

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔  
มีรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้และการจัดกิจกรรมดังนี้

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ด้านการผลิตบัณฑิต)

ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็น : เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัย (มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน และมีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ) ให้สนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาชีพกฎหมาย

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ เพิ่มศักยภาพในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างอัตลักษณ์การบ่มเพาะบัณฑิตผ่านการเรียนรู้แบบบูรณาการ ที่มีบริบทและภูมิสังคมประกอบ นำไปสู่ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษากฎหมาย

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ด้านการผลิตบัณฑิต)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัย (มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน และมีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ) ให้สนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาชีพกฎหมาย	คณาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	<p>๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๑.๑ จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนอย่างครุมืออาชีพ”</p> <p>๑.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “กระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างครุมืออาชีพ”</p> <p>๑.๓ ร่วมกิจกรรมการออกแบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๔-๖)</p> <p>๒. สรุปรวบรวมองค์ความรู้/สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละครั้ง (เอกสารแนวปฏิบัติ) เผยแพร่สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย (เว็บไซต์, e-doc)</p> <p>๓. การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานภายในคณะ</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๕๔</p> <p>มกราคม ๒๕๕๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๕๔ – พฤษภาคม ๒๕๕๕</p> <p>ธันวาคม ๒๕๕๔ – พฤษภาคม ๒๕๕๕</p> <p>ธันวาคม ๒๕๕๔ – พฤษภาคม ๒๕๕๕</p>	<p>คณะนิติศาสตร์</p> <p>คณะนิติศาสตร์</p> <p>คณะนิติศาสตร์</p> <p>คณะนิติศาสตร์</p> <p>คณะนิติศาสตร์</p>

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ด้านการวิจัย)

ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็น : เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ นักวิจัยและผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัยของคณะนิติศาสตร์ให้สามารถผลิตงานวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ เพิ่มศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยที่บูรณาการการจัดการศึกษากับการบริการวิชาการหรือการวิจัย

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการข้ามศาสตร์ (Academic Clusters) สนองตอบความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการบริการวิชาการเชิงบูรณาการ โดยเน้นกลไกการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชนสู่ความยั่งยืน

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถในการสร้างองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ด้านการวิจัย)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ นักวิจัยและผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัยของคณะนิติศาสตร์ให้สามารถผลิตงานวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรผู้สนใจของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑.๑ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการวิจัยและบริการวิชาการสู่การเรียนการสอน (ภายใน) ๒. สรุปรวบรวมองค์ความรู้/สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละครั้ง (เอกสารแนวปฏิบัติ) เผยแพร่สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย (เว็บไซต์, e-doc) ๓. การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานภายในคณะ	มีนาคม ๒๕๕๕  มีนาคม ๒๕๕๕- พฤษภาคม ๒๕๕๕  มีนาคม ๒๕๕๕- พฤษภาคม ๒๕๕๕	คณะนิติศาสตร์  คณะนิติศาสตร์  คณะนิติศาสตร์

### เอกสารภาคผนวก

๑. ใบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้
๒. ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
๓. ชื่อหน่วยงาน / ผู้อำนวยการความสะอาดด้านการจัดการความรู้
๔. หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
๕. หลักฐานการประชุม/รายงานการประชุม ในการทบทวนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒-๒๕๕๓
๖. ระบุเป้าหมายในการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
๗. รายละเอียดการวิเคราะห์แผนที่ผลลัพธ์ (Outcome Mapping) คณะนิติศาสตร์



ใบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑. ระหว่าง

ผศ.วสันต์ กาญจนมุกดา

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย)

ผู้รับสมัคร

และ

นายศรุต จุ้ยมณี

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน)

ผู้ยื่นใบสมัคร

๒. ใบสมัครนี้เป็นใบสมัครฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของใบสมัครนี้ได้แก่ แผนการจัดการความรู้ของ **คณะนิติศาสตร์** มหาวิทยาลัยทักษิณ เป้าหมาย การวิเคราะห์ห้องค์กรด้านการจัดการความรู้ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนการจัดการความรู้
๔. ข้าพเจ้า ผศ.วสันต์ กาญจนมุกดา ในฐานะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) และ **อาจารย์ศรุต จุ้ยมณี** ในฐานะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการจัดการความรู้ของ **คณะนิติศาสตร์** มหาวิทยาลัยทักษิณ เป้าหมาย การวิเคราะห์ห้องค์กรด้านการจัดการความรู้ ตัวชี้วัด และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนการจัดการความรู้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้การแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ **คณะนิติศาสตร์** ให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ที่จัดทำขึ้น



๕. ข้าพเจ้า อาจารย์ศรุต จุยมณี ได้ทำความเข้าใจ ข้อกำหนดข้อ ๓ แล้วขอให้คำรับรองกับ ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้(ระดับมหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๖. ผู้รับสมัครและผู้ยื่นใบสมัคร ได้เข้าใจแผนการจัดการความรู้และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ผศ.วสันต์ กาญจนุกตา)  
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้  
(ระดับมหาวิทยาลัย)  
วันที่

(อาจารย์ศรุต จุยมณี)  
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้  
(ระดับหน่วยงาน)  
วันที่

<b>ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้</b> <b>หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ</b>			
<b>ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)</b> <b>ชื่อ : อาจารย์ศรุต จุ้ยมณี</b>			
<b>ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนตัว</b>			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	SARUT JUIMANEE		
วัน-เดือน-ปี เกิด	๗ มิถุนายน ๒๕๑๕		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	คณบดีคณะนิติศาสตร์		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะนิติศาสตร์		
การศึกษาดูงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๒๑</li> <li>- ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศฝรั่งเศส เยอรมัน</li> <li>- อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรพนักงานคดีปกครองระดับต้น สำนักงานศาลปกครอง</li> </ul>		
เกียรติคุณที่ได้รับ	ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ สมัชชาแห่งชาติ กรรมการสรรหา สสร. ปี ๒๕๕๐		
ที่อยู่	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐		
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๒๗๑๗๒ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๖-๔๗๘๙๕๐๐ E-mail address : sarut๒๐๐๗@hotmail.com		
<b>ประวัติการศึกษา จากการศึกษาต่ำสุด-เริ่มต้น)</b>			
<b>คุณวุฒิ</b>	<b>สาขา</b>	<b>สถาบัน</b>	<b>ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา</b>
นิติศาสตรบัณฑิต		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๓๖
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๒
เนติบัณฑิตไทย	เนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา	๒๕๔๘

ส่วนที่ ๒ : ชื่อหน่วยงาน / ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ			
ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Facilitator: KF) ชื่อ : อาจารย์ ดร. ศาสดา วิริยานุพงษ์			
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนตัว			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	SARTSADA WIRIYANUPONG		
วัน-เดือน-ปี เกิด	๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๗		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	เจ้าหน้าที่บริหารงาน		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	สำนักงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ		
การศึกษาดูงาน	- ศาลบัญชี (Cour des comptes) กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส - สภาแห่งรัฐ (Conseil d'État) กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ หมู่ ๔ ต. เขารูปช้าง อ. เมือง จ. สงขลา ๙๐๐๐๐		
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๒๗๑๗๒ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๔-๓๖๐๙๘๓๘ E-mail address : ball_centdix@hotmail.com		
ประวัติการศึกษา จากการศึกษาค่ำสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา
นิติศาสตร์บัณฑิต		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเทศไทย	
ประกาศนียบัตร	ภาษาและวัฒนธรรม ฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยปารีส (SORBONNE) ประเทศฝรั่งเศส	
ปริญญาชั้นสูง	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	มหาวิทยาลัยปารีส (PANTHÉON-ASSAS) ประเทศฝรั่งเศส	
ปริญญาเอกทางกฎหมาย เกียรติคุณมีดีมาก (avec les félicitations du jury à l'unanimité)		มหาวิทยาลัยปารีส (PANTHÉON-ASSAS) ประเทศฝรั่งเศส	๒๕๕๑

หลักการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้



คำสั่งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๐๗ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๓๒๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะนิติศาสตร์ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย**

อาจารย์ศรุต จุยมณี

อาจารย์ ดร. ศาสดา วิริยานุพงศ์

**๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วย**

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. รองคณบดีคณะนิติศาสตร์        | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผศ.กรรณภัทร ชิตวงศ์          | คณะกรรมการ          |
| ๔. อาจารย์กรกฎ ทองชะโชค         | คณะกรรมการ          |
| ๕. อาจารย์กนกลักษณ์ จุยมณี      | คณะกรรมการ          |
| ๖. อาจารย์ศาสตรา แก้วแพง        | คณะกรรมการ          |

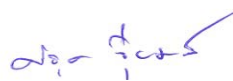
- |                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| ๗. อาจารย์จිරนนท์ ชูชีพ           | คณะทำงาน             |
| ๘. อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร  | คณะทำงาน             |
| ๙. อาจารย์อานนท์ ศรีบุญโรจน์      | คณะทำงาน             |
| ๑๐. อาจารย์เสาวนีย์ แก้วจุลกาญจน์ | คณะทำงาน             |
| ๑๑. อาจารย์นฤมล ฐานิสโร           | คณะทำงาน             |
| ๑๒. นายวีระพัศชนธ์ ชุมช่วย        | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์      | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะนิเทศศาสตร์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นัดประชุมคณะทำงานและทำรายงานการประชุม
๒. รวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ นำเสนอ CKO เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) การบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในงานแต่ละงาน
๕. ทำการวิเคราะห์ สร้าง แสวงหา รวบรวมและปรับปรุงพัฒนา ความรู้ที่มีอยู่ในแหล่งต่างๆ แล้วนำมาจัดระบบเพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการสืบค้น
๖. ออกแบบวิธีสื่อสาร เข้าถึง และเผยแพร่ความรู้ เช่น การจัดทำเอกสารในรูปแบบหนังสือเวียน วารสาร จุลสาร การจัดอบรม/สัมมนา การเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การประชุม การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
๗. ดำเนินการหรือประสานการดำเนินการในกิจกรรมด้านแผนการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ในลักษณะ วิธีการ และรูปแบบต่างๆ
๘. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๙. ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล เพื่อปรับปรุง
๑๐. ค้นหาและนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายศรุต จุ่มณี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ