



มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(Field Experience Specification)

รหัสวิชา 0801468 ประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์
(Professional Experience in Law)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	การพัฒนาผลการเรียนรู้	2
หมวดที่ 4	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 5	การวางแผนและการเตรียมการ	7
หมวดที่ 6	การประเมินนิสิต	8
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	9

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(Field Experience Specification)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา (นำมาจาก มคอ.2)
0801468 ประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์ 3(0-9-0)
(Professional Experience in Law)
บูรพาวิชา : (ถ้ามี) -
ควบคู่ : (ถ้ามี) -
ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางกฎหมายในหน่วยงานหรือสถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง
Legal Training in agencies of companies not less than 150 hours
2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ ประเภทวิชาเอกเลือก
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการโครงการนิสิตฝึกงานภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2561
อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คณะกรรมการโครงการนิสิตฝึกงานภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2561
4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคเรียน 3 ชั้นปีที่ 3
5. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
5 เมษายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เมื่อนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามนี้แล้ว นิสิตจะมี

สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่

1) บูรณาการความรู้ทั้งหมดที่ได้ศึกษามาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ

2) รวบรวมผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมสัมมนาและนำเสนอได้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ของประสบการณ์ภาคสนาม

บูรณาการความรู้ทั้งหมดที่ได้จากการเรียน สามารถฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
0801468 ประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์ .	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตาม ข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ชยันและอดทน และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง</p> <p>(2) มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเองและสังคม</p> <p>(3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ</p>	<p>(1) ปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ชยันและอดทน โดยจัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้แก่ นิสิตก่อนออกฝึกงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>(1) ใช้แบบฟอร์มการประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์คณะนิติศาสตร์และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>(2) แบบลงเวลาปฏิบัติงานของนิสิต</p>

<p>วิชาชีพทางกฎหมาย และผดุงความยุติธรรม</p>		
<p>2. ความรู้</p> <p>(1) มีความรู้ความสามารถทางกฎหมาย ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และเข้าใจบริบทของสังคม</p> <p>(2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า และเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมได้</p>	<p>(1) เรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานจริง ผ่านการฝึกปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมการฝึกงาน</p>	<p>(1) สังเกตพฤติกรรมของนิสิต</p> <p>(2) แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต</p> <p>(3) อาจารย์นิเทศสอบถามจากผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อกฎหมาย ปรับบทข้อกฎหมายมาใช้กับข้อเท็จจริงในสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>(2) มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์สังคม</p>	<p>(1) เรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานจริง ผ่านการฝึกปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมการฝึกงาน</p> <p>(2) เรียนรู้จากผู้ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพกฎหมายโดยตรง</p>	<p>(1) ใช้แบบฟอร์มการประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์คณะนิติศาสตร์และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>(2) การสังเกตพฤติกรรม</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม</p> <p>(2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น</p> <p>(3) มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชนและสังคม</p> <p>(4) เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสมาชิก</p>	<p>(1) การมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกงาน</p> <p>(2) การนิเทศโดยคณาจารย์คณะนิติศาสตร์</p> <p>(3) การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตและอาจารย์ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน</p>	<p>(1) ใช้แบบฟอร์มการประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์คณะนิติศาสตร์และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>(2) แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต</p> <p>(3) อาจารย์นิเทศสอบถามจากผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และนิสิต</p> <p>(4) สังเกตพฤติกรรม</p>

ในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข		
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) มีความสามารถในการสืบค้น รวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายได้</p> <p>(3) สามารถสื่อสารความคิด ความหมาย กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานทางกฎหมายได้</p>	<p>(1) หน่วยงานมอบหมายให้นิสิตสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(2) มอบหมายให้นิสิตรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการฝึกงาน และนำเสนอ งาน หลังจากฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>	<p>(1) แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต</p> <p>(2) รูปเล่มรายงานสรุปผลการฝึกงาน และการนำเสนอ งาน</p>

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางกฎหมายในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง

2. กิจกรรมของนิสิต

นิสิตที่เข้ารับการฝึกงานทุกคนจะต้องจดบันทึกการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละวันลงในแบบบันทึกการปฏิบัติงาน รวมทั้งอธิบายให้เห็นถึงสภาพการทำงาน ปัญหาที่พบ และแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยใช้ศาสตร์ทางด้านกฎหมายมาบูรณาการกับกิจกรรม

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1. แบบบันทึกการปฏิบัติงาน	เมื่ออาจารย์ไปนิเทศก์และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน
2. รายงานการฝึกงาน	เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน
3. การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	วันสัมมนาหลังสิ้นสุดการฝึกงาน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

-อาจารย์นิเทศคอยติดตามและให้คำปรึกษาแก่นิสิตตลอดช่วงระยะเวลาการฝึกงานผ่านทางสื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ facebook เป็นต้น

- อาจารย์นิเทศไปนิเทศนิสิตด้วยตนเอง ณ หน่วยงานต่างๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานงานติดต่อกับผู้ควบคุมการฝึกงานเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของนิสิตเป็นระยะ ๆ

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- การนำผลการประเมินนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อรุ่นต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ ที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา
- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคสนาม

- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

- ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศ

- จัดกิจกรรมแนะนำนิสิตเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทางด้านกฎหมายที่นิสิตสามารถฝึกงานได้
- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนิสิต
- พิจารณานุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชาการฝึกงาน

- ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในช่วงระหว่างการฝึกงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ เป็นต้น
- ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เป็นระยะๆ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต
- นิเทศการฝึกงาน
- เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาหลังสิ้นสุดการฝึกงาน
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นระยะ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

- ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานที่ความรู้หรือประสบการณ์การทำงานทางด้านกฎหมายเป็นอย่างดี ทำหน้าที่ในการให้ความรู้แก่นิสิตระหว่างการฝึกงาน
- อุปกรณ์สำนักงานตามความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และคณะกรรมการนิสิตฝึกงานร่วมกันคัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมโดยตรง เช่น ศาล สำนักงานอัยการ สำนักงานทนายความ รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

- อยู่ในบริเวณภูมิสำเนาหรือที่พักของนิสิต

- มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องกฎหมาย พร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์

- สามารถจัดพนักงานพี่เลี้ยงดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามการฝึกงาน หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการฝึกงาน

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของรายวิชา และสิ่งที่คณะนิติศาสตร์คาดหวังจากหน่วยงาน และชี้แจงทำความเข้าใจการประเมินผลในรายวิชา

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนิสิตและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ ดังนี้

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรม การไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- ความเสี่ยงที่สถานประกอบการไม่มอบหมายงานที่เหมาะสมให้แก่ นิสิต
- ความเสี่ยงที่นิสิตจะไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางไปยังสถานประกอบการ

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ในรายวิชา 0801468 ประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์ โดยแบ่งหลักเกณฑ์การประเมินออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินโดยหน่วยงานที่นิสิตที่เข้ารับการฝึกงาน

สัดส่วนการประเมิน 40 คะแนน ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานในการประเมินภายหลังจากที่ นิสิตฝึกงานครบตามกำหนดระยะเวลา

ส่วนที่ 2 การประเมินโดยคณะกรรมการนิสิตฝึกงาน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

สัดส่วนการประเมิน 60 คะแนน ดังนี้

1) ประเมินจากการนิเทศการฝึกงานโดยคณาจารย์ที่รับผิดชอบการนิเทศ 30 คะแนน การนิเทศแบ่งออกเป็นการนิเทศโดยการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ และการตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่นิสิตเข้า ฝึกงาน

2) ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกงานที่นิสิตบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน 10 คะแนน

3) ประเมินจากรายงานเป็นรายบุคคลซึ่งนิสิตต้องส่งให้แก่คณะกรรมการภายหลังจากการ ฝึกงาน เสร็จสิ้น 10 คะแนน

เนื้อหาในรายงานประกอบด้วย

- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานที่นิสิตเข้ารับการฝึกงาน
- สรุปผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของนิสิต
- ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในระหว่างการฝึกงาน
- ความรู้ ประโยชน์ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานในหน่วยงานดังกล่าว
- ความประทับใจ

- ข้อเสนอแนะในรายวิชานี้เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป

4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนิสิตในวันสัมมนาฯ 10 คะแนน

รวมผลการประเมินทั้งสิ้น 100 คะแนน และตัดเกรดตามค่าระดับชั้นที่คณะนิติศาสตร์

กำหนด

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการนิสิตฝึกงานภาคฤดูร้อน คณะนิติศาสตร์

- อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะฯ

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนาม ต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต บันทึกผลการนิเทศ และรายงานผลการฝึกฯ ของพี่เลี้ยง

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประสานหลักสูตรประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

ให้นิสิตทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกงานด้วยตนเองโดยใส่ไว้ในส่วนหนึ่งของรายงาน (ตัวอย่าง) จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานพี่เลี้ยงบันทึกงานที่มอบหมาย และผลการฝึกฯ ในแบบฟอร์ม และสุ่มถามด้วยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

เมื่อทำการประเมินผลการฝึกงานของนิสิตแล้ว จัดการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินหน่วยงาน และรูปแบบของกิจกรรม และนำข้อมูลมาปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)

-

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ

- ประชุมหลักสูตร ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร