



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา  
Course Specification

รหัสวิชา 0801244 ชื่อวิชา เอกเทศสัญญา 2  
(Specific Contracts 2)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555  
คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	5
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

**รายละเอียดรายวิชา**  
**(Course Specification)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาเขตสงขลา-พัทลุง/คณะนิติศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา 0801244

ชื่อวิชา เอกเทศสัญญา 2 (Specific Contracts 2)

**2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง**

3 หน่วยกิต (3-0-6)

**3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา**

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต / รายวิชาในหมวดเอกบังคับ

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร (วิทยาเขตสงขลา)

อาจารย์ศิริชัย กุมารจันทร์ (วิทยาเขตพัทลุง)

**5. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคเรียนปลาย / ชั้นปีที่ 2

**6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite)**

-

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**

-

**8. สถานที่เรียน**

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา/พัทลุง

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

2 ธันวาคม 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้เข้าใจในหลักเกณฑ์และสามารถอธิบายกฎหมายลักษณะจำคุก จ้างทำของ รับขน ยืม ฝาก ทรัพย์สิน ตัวแทน และนายหน้า รวมตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

1.2 สามารถเข้าใจหลักการและเหตุผลในกฎหมายแต่ละเรื่องและทราบถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายเรื่องนั้น ๆ ที่มีต่อสังคมได้

1.3 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวินิจฉัยปัญหาหรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและนำไปความรู้ที่ได้สู่การปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

1.4 สามารถวิเคราะห์ปัญหากฎหมายที่เป็นเอกเทศสัญญาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีโลกทัศน์ที่กว้างไกลในการปรับใช้เอกเทศสัญญาอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้มาใช้ในการพิจารณาสัญญาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุผล

1.5 สามารถสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสารในประเด็นปัญหาด้านเอกเทศสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ชุมชน และสังคมและมีความมุ่งมั่นในการนำความรู้เกี่ยวกับเอกเทศสัญญาไปใช้ให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและสังคม

1.7 ตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้เอกเทศสัญญาในการพิจารณาข้อพิพาทโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรมรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและมีจรรยาบรรณในวินิจฉัยและการปรับใช้สัญญาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและการประกอบวิชาชีพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อเพิ่มสาระการเรียนรู้ และปรับกิจกรรมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกระบวนการศึกษายุคโลกาภิวัตน์

2.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้จากการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนจากกิจกรรมที่หลากหลาย ได้เรียนรู้สาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทั้งในและนอกชั้นเรียนโดยผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย

2.3 เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมีความชัดเจนด้านการสร้างบัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

กฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ยืม ฝากทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ และรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาคเรียน	-	-	90 ชั่วโมง/ภาคเรียน

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วิธีการให้คำแนะนำโดยการจัดเวลาให้คำปรึกษารายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของนิสิตเป็นเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยการประกาศให้นิสิตทราบทางเว็บไซต์หรือติดประกาศหน้าห้องทำงานของอาจารย์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### - คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ขยันและอดทนและยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
- 1.2 มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อตนเองและสังคม
- 1.3 ตระหนักและเห็นคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม รวมถึงการเคารพ สิทธิมนุษยชน
- 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ วิชาชีพทางกฎหมาย และผดุงความยุติธรรม

#### - วิธีการสอน

- (1) การปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอน
- (2) สอดแทรกระหว่างการเรียนการสอนทุกครั้ง
- (3) ยกตัวอย่างปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและผลกระทบของการละเลยกรณีฝ่าฝืนกฎหมาย

#### - วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามกำหนดเวลา
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมปฏิบัติตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัย

### 2. ความรู้

#### - ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ชีวิตและสังคม
- 2.2 มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า และเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็น มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลสามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมได้
- 2.3 มีทักษะปฏิบัติด้านกฎหมาย

#### - วิธีการสอน

- (1) บรรยาย
- (2) อภิปราย
- (3) การทำงานกลุ่ม
- (4) วิเคราะห์กรณีศึกษา
- (5) มอบหมายงานให้ค้นคว้า
- (6) การทำแบบฝึกหัด

#### - วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากผลงาน
- (2) ประเมินจากสอบปลายภาค

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### - ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อกฎหมาย ปรับบทข้อกฎหมายมาใช้กับข้อเท็จจริงในสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3.2 มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์สังคม

#### - วิธีการสอน

- (1) บรรยาย
- (2) การอภิปราย/กระบวนการกลุ่ม
- (3) ฝึกให้คิดและตัดสินใจอย่างเป็นระบบจากโจทย์ปัญหาด้านกฎหมาย

#### - วิธีการประเมินผล

- (1) สอบปลายภาค

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1 เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
- 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น
- 4.3 จิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชนและสังคม
- 4.4 เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข
- 4.5 ส่วนร่วมในการส่งเสริม พัฒนาและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

#### - วิธีการสอน

- (1) บรรยายในชั้นเรียนประกอบเอกสารการเรียนการสอน
- (2) การทำงานเป็นกลุ่ม

#### - วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการทำกิจกรรมกลุ่มทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในการส่งงานตามเวลา
- (3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### - ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1 มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน
- 5.3 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับกฎหมายได้
- 5.4 สามารถสื่อสารความคิด ความหมาย กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานทางกฎหมายได้

- วิธีการสอน

- (1) เน้นการฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ
- (2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม
- (3) มอบหมายงานให้นักเรียนจัดทำรายงานเป็นกลุ่มโดยค้นคว้าข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร และ

อินเทอร์เน็ต

- วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากความรับผิดชอบในการจัดทำกิจกรรมกลุ่ม
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในการส่งงานตามกำหนดเวลา
- (3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1-2	<b>บทที่ 1 จ้างแรงงาน</b> - แนวคิด - ความหมายและลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างแรงงาน - หน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง - ความระงับของสัญญาจ้างแรงงาน - การบอกกล่าวล่วงหน้า - การจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า - ข้อยกเว้นไม่ต้องจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า - สิทธิของลูกจ้างเมื่อสัญญาจ้างแรงงานสิ้นสุดลง	6	บรรยาย / ประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน	อ.หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร อ.ศิริชัย กุมารจันทร์
3-4	<b>บทที่ 2 จ้างทำของ</b> - ลักษณะและสาระสำคัญของสัญญาจ้างทำของ - หน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง - หน้าที่และความรับผิดของผู้ว่าจ้าง - ความระงับแห่งสัญญาจ้างทำของ - อายุความฟ้องร้องคดี	6	บรรยาย / ทบทวนความรู้โดยการอภิปรายกลุ่ม	อ.หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร อ.ศิริชัย กุมารจันทร์
5-6	<b>บทที่ 3 รับขน</b> - แนวคิด - ความหมายของสัญญารับขน - ประเภทของสัญญารับขน - รับขนของ - หน้าที่และความรับผิดของผู้ขนส่ง - หน้าที่ของผู้ส่ง - การส่งของมีค่า - ความรับผิดของผู้ขนส่งอื่น - ความระงับแห่งรับขนของ - รับขนคนโดยสาร - หน้าที่ของผู้ขนส่ง - หน้าที่ของคนโดยสาร	6	บรรยาย / ให้ผู้เรียนค้นคว้าข่าวสารเกี่ยวกับการรับขนของและคำพิพากษาฎีกา / กิจกรรมทำยบพททำแบบฝึกหัด	อ.หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร อ.ศิริชัย กุมารจันทร์
7-8	<b>บทที่ 4 ยืม</b> - ความหมายของสัญญายืม - ประเภทของสัญญายืม	6	บรรยาย / ให้ผู้เรียนค้นคว้าข่าวสารเกี่ยวกับสัญญายืมและคำพิพากษาฎีกา / กิจกรรมทำยบพททำ	อ.หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร อ.ศิริชัย กุมารจันทร์

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาพิมพ์ใช้คงรูป</li> <li>- สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้พิมพ์ใช้คงรูป</li> <li>- สัญญาพิมพ์ใช้สิ้นเปลือง</li> <li>- สิทธิ หน้าที่ของผู้พิมพ์ใช้สิ้นเปลือง</li> <li>- ความระงับแห่งสัญญาพิมพ์ใช้สิ้นเปลือง</li> <li>- สัญญาพิมพ์เงิน</li> <li>- ความหมายและความสมบูรณ์ของการพิมพ์เงิน</li> <li>- หลักฐานแห่งการพิมพ์เงิน</li> <li>- ดอกเบี้ย</li> </ul>		แบบฝึกหัด	
<b>9</b>	<b>งดการเรียนการสอน (สอบกลางภาคสำหรับนิสิตสาขาวิชาอื่น)</b>			
<b>10-12</b>	<b>บทที่ 5 ฝากทรัพย์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและสาระสำคัญของสัญญาฝากทรัพย์</li> <li>- สิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากทรัพย์</li> <li>- สิทธิหน้าที่ของผู้ฝากทรัพย์</li> <li>- ความระงับแห่งสัญญา</li> <li>- การฝากเงิน</li> <li>- สิทธิหน้าที่ของผู้รับฝากเงิน</li> <li>- สิทธิหน้าที่ของผู้ฝากเงิน</li> <li>- การฝากทรัพย์กับเจ้าสำนักโรงแรม</li> <li>- ความรับผิดชอบของเจ้าสำนักโรงแรม</li> </ul>	<b>6</b>	บรรยาย / ให้ผู้เรียนค้นคว้าข่าวสารเกี่ยวกับการรับขนของและคำพิพากษาฎีกา / กิจกรรมท้ายบททำแบบฝึกหัด	อ.หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร อ.ศิริชัย กุมารจันทร์
<b>13-14</b>	<b>บทที่ 6 ตัวแทน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและสาระสำคัญของสัญญาตัวแทน</li> <li>- อำนาจของตัวแทน</li> <li>- ประโยชน์ของตัวแทน</li> <li>- ลักษณะของสัญญาตัวแทน</li> <li>- ประเภทของตัวแทน</li> <li>- หน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนต่อตัวการ</li> <li>- ความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทนต่อบุคคลภายนอก</li> <li>- ความระงับของสัญญาตัวแทน</li> </ul>	<b>6</b>	บรรยาย / ให้ผู้เรียนค้นคว้าข่าวสารเกี่ยวกับการรับขนของและคำพิพากษาฎีกา / กิจกรรมท้ายบททำแบบฝึกหัด	อ.หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร อ.ศิริชัย กุมารจันทร์
<b>15</b>	<b>บทที่ 7 นายหน้า</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและสาระสำคัญของสัญญานายหน้า</li> </ul>	<b>3</b>	บรรยาย / ให้ผู้เรียนค้นคว้าข่าวสารเกี่ยวกับการรับ	อ.หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร

	- ลักษณะของสัญญาณหน้า - สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของ หน้าหน้า - ความระงับของสัญญาณหน้า - อายุความ		ชนของและคำพิพากษา ฎีกา / กิจกรรมทำยบทำ แบบฝึกหัด	อ.ศิริชัย กุมารจันทร์
16	นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	3	- นำเสนอ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อ.ทศัญญาญจน์ กำเนิด เพชร อ.ศิริชัย กุมารจันทร์
17-18	สอบปลายภาคเรียน			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(● : ประเมินเฉพาะความรับผิดชอบหลัก)

ลำดับการประเมิน	ผลการเรียนรู้	ลักษณะการประเมิน (เช่น สอบ รายงาน โครงงาน ฯลฯ)	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนนที่ประเมิน
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม (ข้อ 1.1, 1.2, 1.4)	สังเกตพฤติกรรม/การทำรายงานกลุ่ม	ทุกสัปดาห์	ผ่าน/ไม่ผ่าน
2	ด้านความรู้/ด้าน ทักษะปัญญา (ข้อ 2.1, 2.2, 3.1, 3.2)	สอบกลางภาค/ปลายภาคเรียน	9-18	40/60
3	ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ด้าน บุคคลและความ รับผิดชอบ (ข้อ 4.1, 4.2)	ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มของ นิสิต /การแสดงความคิดเห็น	ทุกสัปดาห์	ผ่าน/ไม่ผ่าน
4	ด้านการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี (ข้อ 5.1, 5.4)	- ประเมินจากความรับผิดชอบในการ จัดทำกิจกรรมกลุ่ม - ประเมินจากความรับผิดชอบในการ ส่งงานตามกำหนดเวลา - ประเมินจากการนำเสนอรายงาน หน้าชั้นเรียน	16	ผ่าน/ไม่ผ่าน

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารตำราหลัก

1.1 กรรณภัทร ชิตวงศ์. คำอธิบายเอกเทศสัญญา 2. พิมพ์ครั้งที่ 2. สงขลา : เทมการพิมพ์. 2555

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชานิติศาสตร์. เอกสารสอนชุดวิชากฎหมายพาณิชย์ 2 หน่วยที่ 1-8 . พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี : ฝ่ายการพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2542

2.2 สุธีร์ ศุภนิตย์. คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ วิชาเอกเทศสัญญา 2 ยืม และฝากทรัพย์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2540

2.3 สลิตย์ เล็งไทสง. คำอธิบายกฎหมายตัวแทนและนายหน้า. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วิญญูชน. 2539.

2.4 ไผทชิต เอกจริยกร. คำอธิบายกฎหมาย ยืม ฝากทรัพย์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : วิญญูชน. 2546.

2.5 ไผทชิต เอกจริยกร. คำอธิบายกฎหมายจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : วิญญูชน. 2546

2.6 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชานิติศาสตร์. เอกสารสอนชุดวิชากฎหมายแรงงาน. พิมพ์ครั้งที่ 10 กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2541

2.7 ธีระ ศรีธรรมรักษ์. กฎหมายแรงงาน. พิมพ์ครั้งที่ 1 (ปรับปรุงใหม่). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 2541

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 บทความกฎหมายจากเว็บไซต์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ศาลยุติธรรม ([www.library.coj.go.th](http://www.library.coj.go.th))

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- 1.1 ประเมินผลการสอนผ่านระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยทักษิณ
- 1.2 ให้นิสิตทุกคนประเมินประสิทธิผลการสอนของรายวิชาทั้งด้านวิธีสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- 1.3 เปิดโอกาสให้นิสิตเสนอปัญหาการเรียนการสอนระหว่างผู้สอนกับนิสิตในทุกชั่วโมงที่ทำการสอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินการสอนโดยการจัดประชุม ระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนในปลายภาคเรียน

### 3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชามาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
- 3.2 ผู้สอนค้นคว้าความรู้หรือข้อมูลใหม่ๆมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน
- 3.3 กลุ่มคณาจารย์จัดอภิปราย/สัมมนาเพื่อพัฒนารายวิชาให้เหมาะสมและทันสมัย

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- 4.1 ประชุมคณาจารย์ผู้สอนเพื่อทวนสอบคะแนนและเกรดของนิสิต
- 4.2 ให้นิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบคะแนนและระดับชั้น ก่อนส่งระดับชั้นให้งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา
- 4.3 ก่อนสอบปลายภาคจัดประชุมคณาจารย์เพื่อออกข้อสอบร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อสอบที่มีมาตรฐาน
- 4.4 คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และค่าระดับชั้น

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็น คะแนนสอบของนิสิต ผลการประชุมสัมมนา นำมาสรุปผลและพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป