



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา
Course Specification

รหัสวิชา 0801235 ชื่อวิชา กฎหมายปกครอง 1
(Administrative Law 1)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	4
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

รายละเอียดรายวิชา
(Course Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาเขตสงขลา/คณะนิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 0801432

ชื่อวิชา กฎหมายปกครอง 1 (Administrative Law 1)

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต / รายวิชาในหมวดเอกบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์

5. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนต้น / ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

-

8. สถานที่เรียน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9 สิงหาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองบ่อเกิดของกฎหมายปกครอง หลักพื้นฐานของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครองการจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในทางกฎหมายมหาชน ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง และสัญญาทางปกครอง เพื่อให้นิสิตได้มีประสบการณ์ภาคสนาม โดยการทำกรณีศึกษาโดยการศึกษาดูงานและนำผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปจัดเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ในลักษณะการบริการวิชาการ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อเพิ่มสาระการเรียนรู้ และปรับกิจกรรมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกระบวนการทัศน์กฎหมายยุคโลกาภิวัตน์

2.2 เพื่อให้นิสิตมีความรู้จากการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนจากกิจกรรมที่หลากหลาย/ได้เรียนรู้สาระต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทั้งในและนอกชั้นเรียนโดยผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย

2.3 เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมีความชัดเจนด้านการสร้างบัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

บ่อเกิดของกฎหมายปกครองในระบบกฎหมายต่างๆ หลักการพื้นฐาน การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการ การจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครองและสัญญาทางปกครอง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง/ภาคเรียน	-	-	60 ชั่วโมง/ภาคเรียน

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วิธีการให้คำแนะนำโดยการจัดเวลาให้คำปรึกษารายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของนิสิตเป็นเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยการประกาศใ้ นิสิตด้วยการประกาศใ้ นิสิตทราบทางเว็บไซต์และติดประกาศหน้าห้องพักอาจารย์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ขยันและอดทนและยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
- (2) มีจิตสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคม
- (3) ตระหนักและเห็นคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม รวมถึงการเคารพ สิทธิมนุษยชน
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ วิชาชีพทางกฎหมาย และผดุงความยุติธรรม

1.2 วิธีการสอน

- (1) ปลุกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ขยันและอดทน โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- (2) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการสอน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (3) มอบหมายให้นิสิตทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิก ฝึกความรับผิดชอบ
- (4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (5) จัดกิจกรรมที่ปลุกฝังจิตวิญญาณในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง
- (6) จัดกิจกรรมยกย่องนิสิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ทำประโยชน์แก่สังคม

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) สังเกตพฤติกรรมนิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง
- (2) สังเกตการทำงานเป็นกลุ่ม การเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ชีวิตและสังคม
- (2) มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า และเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็น มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลสามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมได้
- (3) มีทักษะปฏิบัติด้านกฎหมาย

2.2 วิธีการสอน

- (1) เน้นการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- (3) จัดบรรยายโดยอาจารย์พิเศษภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรง

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการรายงานและการนำเสนอผลงาน
- (2) ประเมินจากสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อกฎหมาย ปรับบทข้อกฎหมายมาใช้กับข้อเท็จจริงในสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์สังคม

3.2 วิธีการสอน

- (1) จัดกระบวนการการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด และการปฏิบัติทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การวิเคราะห์ อภิปรายกลุ่ม การนำเสนอแนวความคิด และการจัดทำโครงการ
- (2) จัดกิจกรรมให้นิสิตมีโอกาสปฏิบัติงานจริง
- (3) เชิญวิทยากร หรืออาจารย์พิเศษภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรงบรรยายให้กับนิสิต

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากรายงานของนิสิต
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนิสิต
- (3) การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นิสิตคิดแก้ปัญหา
- (4) การใช้แบบทดสอบ/สัมภาษณ์ที่ให้นิสิตได้ฝึกแก้ไขปัญหา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) เคารพระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น
- (3) จิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชนและสังคม
- (4) เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข
- (5) ส่วนร่วมในการส่งเสริม พัฒนาและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

4.2 วิธีการสอน

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคล

- (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ
- (3) สอดแทรกความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- (3) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน
- (3) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับกฎหมายได้
- (4) สามารถสื่อสารความคิด ความหมาย กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานทางกฎหมายได้

5.2 วิธีการสอน

- (1) จัดการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในระหว่างเรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
- (2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากความสนใจในชั้นเรียน

- (2) ประเมินจากผลการสอบย่อย
- (3) สังเกตการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ด้านคุณภาพชีวิต

6.1 ด้านคุณภาพชีวิตที่ต้องพัฒนา

มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพ ตระหนักในคุณค่าและมีสำนึกด้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

- (1) รู้วิธีการดูแลรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต สังคม อารมณ์ และปัญญา
- (2) มีทัศนคติที่เปิดกว้างต่อการรับรู้ถึงความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม
- (3) สนใจใฝ่รู้และสืบสานศิลปวัฒนธรรม
- (4) ตระหนักถึงคุณค่าของธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (5) มีความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพและสามารถนำไปใช้ในชีวิตอย่างสมสมัย

6.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมอภิปราย
- (2) นำนิสิตเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก: กิจกรรมศึกษาดูงานศาลปกครองสงขลาเพื่อศึกษาถึงวิธีการพิจารณาพิพากษาคดี ของศาลปกครอง ประชุมสรุปงาน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และอภิปราย
- (3) นำผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมกฎหมายปกครองสำหรับบุคลากรทางการศึกษา
- (4) นำผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมแนะแนวการสอบปลัดอำเภอ

6.3 วิธีการประเมิน

สอบกลางภาค 40 คะแนน

สอบปลายภาค 60 คะแนน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	อธิบายเค้าโครงการสอน ชี้แจง วัตถุประสงค์ การวัดผลประเมินผล ความหมายและบ่อเกิดของกฎหมาย ปกครองในระบบกฎหมายต่างๆ	2	บรรยาย ชี้แจง แนะนำข้อ ปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับ รายวิชา/บรรยายเนื้อหา รายละเอียด/ใช้สื่อ Power Point/ประกอบเอกสาร การเรียนการสอน	อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์
2-3	หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง - หลักนิติรัฐ - หลักการแบ่งแยกอำนาจ - การจัดทำบริการสาธารณะ	4	บรรยาย /ซักถาม /ใช้สื่อ Power Point/ประกอบ เอกสารการเรียนการสอน	อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์
4	การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง	2	บรรยาย /ซักถาม /ใช้สื่อ Power Point/ประกอบ เอกสารการเรียนการสอน	อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์
5	การจัดระเบียบบริหารราชการ	2	บรรยาย /ซักถาม /ใช้สื่อ Power Point/ประกอบ เอกสารการเรียนการสอน	อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์
6	การจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของ นิติบุคคลในกฎหมายมหาชน	2	บรรยาย /ซักถาม /ใช้สื่อ Power Point/ประกอบ เอกสารการเรียนการสอน	อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์
7-8	ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำทางปกครอง	4	บรรยาย /ซักถาม /ใช้สื่อ Power Point/ประกอบ เอกสารการเรียนการสอน	อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์
9	สอบกลางภาคเรียน สำหรับนิสิตสาขาวิชาอื่น			
10	ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำทางปกครอง (ต่อ)	2	บรรยาย /ซักถาม /ใช้สื่อ Power Point/ประกอบ	อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์

	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ทางปกครอง		เอกสารการเรียนการสอน	
สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ทาง ปกครอง	2	บรรยาย /ซักถาม /ใช้สื่อ Power Point/ประกอบ เอกสารการเรียนการสอน	อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์
12-13	สัญญาทางปกครอง	4	บรรยาย /ซักถาม /ใช้สื่อ Power Point/ประกอบ เอกสารการเรียนการสอน	อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์
14-15	ศึกษาคูงานศาลปกครอง	4	ศึกษาคูงาน / บรรยาย / ซักถาม / ตอบข้อสงสัย / แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์
16	สรุปทบทวนเนื้อหา	2	บรรยาย /ซักถาม /ใช้สื่อ Power Point/ประกอบ เอกสารการเรียนการสอน	อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(● : ประเมินเฉพาะความรับผิดชอบหลัก)

ลำดับการประเมิน	ผลการเรียนรู้	ลักษณะการประเมิน (เช่น สอบ รายงาน โครงการ ฯลฯ)	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนนที่ประเมิน
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม (ข้อ 1.1, 1.2)	สังเกตพฤติกรรม	ทุกสัปดาห์	-
2	ด้านความรู้/ด้านทักษะทางปัญญา (ข้อ 2.1, 3.1, 3.2)	การมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน/ สอบปลายภาคเรียน	17-18	100
3	ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลฯ (ข้อ 4.1, 4.3, 4.4)	ความร่วมมือในการทำงานของนิสิต/ สังเกตการเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	-
4	การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี (ข้อ 5.4)	การซักถาม/อภิปราย	ทุกสัปดาห์	-

1. เอกสารและตำราหลัก

- 1.1 ประยูร กาญจนคุณ, กฎหมายปกครอง, กรุงเทพฯ, สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พิมพ์ครั้งที่ 4, 2538
- 1.2 ชาญชัย แสงศักดิ์, คำอธิบายกฎหมายปกครอง, กรุงเทพฯ, วิญญูชน, พิมพ์ครั้งที่ 2/2542.
- 1.3 ชาญชัย แสงศักดิ์, กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง, พิมพ์ครั้งที่ 2, 2553
- 1.4 บรรเจิด สิงคะเนติ, หลักกฎหมายเกี่ยวกับควบคุมฝ่ายปกครอง, กรุงเทพฯ, วิญญูชน, ครั้งที่ 2, 2548
- 1.5 ถาวร เกียรติทับทิว, คำอธิบายกฎหมายปกครอง, พิมพ์ครั้งที่ 5, 2544.
- 1.6 เอกสารประกอบการสอนในชั้นเรียน โดยอาจารย์ศรุต จุยมณี

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานศาลปกครอง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- 1.1 ประเมินผลการสอนผ่านระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยทักษิณ
- 1.2 ให้นิสิตทุกคนประเมินประสิทธิผลการสอนของรายวิชาทั้งด้านวิธีสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- 1.3 เปิดโอกาสให้นิสิตเสนอปัญหาการเรียนการสอนระหว่างผู้สอนกับนิสิตในทุกชั่วโมงที่ทำการสอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินการสอนโดยการจัดประชุม ระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนในปลายภาคเรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชามาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
- 3.2 ผู้สอนค้นคว้าความรู้หรือข้อมูลใหม่ ๆ มาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน
- 3.3 กลุ่มคณาจารย์จัดอภิปราย/สัมมนาเพื่อพัฒนารายวิชาให้เหมาะสมและทันสมัย

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- 4.1 ประชุมคณาจารย์ผู้สอนเพื่อทวนสอบคะแนนและเกรดของนิสิต
- 4.2 ให้นิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบคะแนนและระดับชั้น ก่อนส่งระดับชั้นให้งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา
- 4.3 ก่อนสอบปลายภาคจัดประชุมคณาจารย์เพื่อออกข้อสอบร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อสอบที่มีมาตรฐาน
- 4.4 คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และค่าระดับชั้น

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็น คะแนนสอบของนิสิต ผลการประชุมสัมมนา นำมาสรุปผลและพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป