



**แผนการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗**

จัดทำโดย

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ | ๑ |
| ๒. วิเคราะห์ SWOT ของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และประเมินประสิทธิภาพก่อนการดำเนินงาน | ๓ |
| ๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ | ๕ |
| ๔. ประเด็นการจัดการความรู้ | ๗ |
| ๕. เป้าหมายการจัดการความรู้ ๗ | |
| ๖. ตัวชี้วัด | ๗ |
| ๗. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | ๗ |
| ๘. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย | ๘ |
| ๙. กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง | ๘ |
| ๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ (Key Success Factor) | ๙ |
| ๑๑. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ | ๑๐ |

๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

๑. หน่วยงานคาดหวังอะไรจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๖

คณะนิติศาสตร์ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยคาดหวังว่าการจัดการความรู้จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรประจำคณะนิติศาสตร์อันจะนำไปสู่องค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และภายใต้ความคาดหวังดังกล่าว ยังมีวัตถุประสงค์ย่อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้

๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถนำการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสมอเหมือนงานประจำ

๑.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑.๔ ศึกษาความก้าวหน้าและพัฒนาการของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยด้านการจัดการความรู้ เพื่อก้าวไปสู่หน่วยงานต้นแบบ (มี Best Practice)

๒. สิ่งที่เกิดขึ้นจริง และสิ่งที่ได้เกินความคาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

๒.๑ บุคลากรให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้และร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๕๕

๒.๒ บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้มาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การวิจัย และการวิจัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเนียนไปกับงานประจำมากขึ้น

๒.๓ มีเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น เช่น คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย Bengkulu ประเทศอินโดนีเซีย

๒.๔ ยังขาดการศึกษาเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาสู่หน่วยงานต้นแบบ โดยมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

สิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป

๑. คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ ประชุมทบทวนแผนการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดกิจกรรมในเชิงรุก ตลอดจนกำหนดแผนการติดตามกิจกรรมให้ชัดเจน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของสำนักงานมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. จัดกิจกรรม การจัดการความรู้ตามแผนการดำเนินงาน และมีการติดตามรายงานทุกไตรมาส โดยเน้นการศึกษาเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาสู่หน่วยงานต้นแบบ โดยมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เผยแพร่และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่าง

๒. วิเคราะห์ SWOT ประเด็นการจัดการความรู้ของคณะนิติศาสตร์

จุดแข็ง (Strengths)

๑. นโยบายของผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงานมีความชัดเจนและให้การสนับสนุนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒. มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. มีโครงการและแผนงานรองรับการจัดการความรู้

๔. มีคณะทำงานจัดการความรู้ที่มีศักยภาพในการดำเนินงาน

๕. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการแสวงหาความรู้

๖. มีบรรยากาศทางวิชาการ

๗. มีงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

๘. มีองค์ความรู้ทางด้านการจัดการเรียนการสอน การสร้างสรรค์ การบริการวิชาการและ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับในระดับภาคใต้

๙. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแสวงหาความรู้ และใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (Weakness)

บุคลากรบางส่วนไม่ตระหนักถึงความจำเป็น และความสำคัญของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โอกาส (Opportunities)

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยราชการต้องพัฒนาไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และต้องดำเนินการจัดการความรู้

๒. ได้รับการสนับสนุนและร่วมมือด้านการจัดการความรู้จากหน่วยงานภายในและภายนอก

๓. มีเครือข่ายการจัดการความรู้

ภัยคุกคาม (Threats)

หน่วยงานอื่นมีศักยภาพสูงในการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี

ผลการประเมินประสิทธิภาพก่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน

คณะนิติศาสตร์มีศักยภาพทั้งด้านองค์ประกอบในการบริหารจัดการ มีความพร้อมของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะนิติศาสตร์มีความพร้อมที่จะนำเครื่องมือการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรประจำคณะนิติศาสตร์ โดยเฉพาะคณาจารย์ ประจำคณะนิติศาสตร์ อันจะส่งผลต่อการเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตทางด้านกฎหมายออกสู่ตลาดแรงงานได้ตามพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา รวมถึง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งปรากฏในมาตราที่ ๘ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๙ นั้นคือ “มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ” และยังปรากฏใน มาตรฐานการศึกษาของชาตินั้นคือ มาตรฐานที่ ๓

๔. ประเด็นการจัดการความรู้

๔.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

การประกันคุณภาพหลักสูตร

๔.๒ ด้านการวิจัย

การสร้างความเข้มแข็งทางด้านวิจัยของคณะนิติศาสตร์

๕. เป้าหมายการจัดการความรู้

๕.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

มีแนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพหลักสูตร

๕.๒ ด้านการวิจัย

มีงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

ผลการประเมินประกันคุณภาพหลักสูตรระดับดีขึ้น

๖.๒ ด้านการวิจัย

๑. จำนวนนักวิจัยหน้าใหม่เพิ่มขึ้น

๒. จำนวนผลการวิจัยที่เพิ่มขึ้น

๗. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะนิติศาสตร์

๗.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตเป็นนักกฎหมายมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาแบบศิลปวิทยาศาสตร์และ
สนองความต้องการของสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ ปฏิรูปการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน TQF โดยการบูรณา
การกับการบริการวิชาการและการวิจัย

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะด้านการประกอบวิชาชีพและการทำงานข้ามวัฒนธรรม
ของบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างระบบและกลไกเพื่อรองรับความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาใน
กลุ่มประเทศอาเซียน

๗.๒ ด้านการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยเชิงบูรณาการและตอบสนองความต้องการ
ของสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีบรรยากาศทางวิชาการและการวิจัยโดยการ
บูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบสนับสนุนทรัพยากรด้านวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างบรรยากาศทางวิชาการวิจัยเพื่อจูงใจให้บุคลากรทำงานวิจัยมากขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่
บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน
และการบริการวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๒ สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ใน
วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการ
ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบจัดการผลงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์

๘. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

๘.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตคณะนิติศาสตร์

๘.๒ ด้านการวิจัย

คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตคณะนิติศาสตร์

๙. กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

๙.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

- การบ่งชี้ความรู้ : มีการสร้างกลไกขับเคลื่อนการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร โดยมีการประชุม KM Team เพื่อทบทวนความสำเร็จจาก การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่คณะจัดกิจกรรม/โครงการในปีที่ผ่านมา

- การกำหนดประเด็นความรู้ โดยมีการพัฒนามาจากประเด็นความรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา และได้กำหนดประเด็นความรู้ใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ได้แก่เรื่อง การประกันคุณภาพหลักสูตร

- การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. เปรียบเทียบข้อมูลร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยต่างๆ

๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ที่มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต : การประกันคุณภาพหลักสูตร

๓ กิจกรรมการศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามประเด็นทั้ง ๗ ประเด็น

- การรวบรวม/การแสวงหาความรู้ตามประเด็นที่กำหนด ผ่านการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning by doing) และเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจาก หน่วยงานภายนอกที่มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร ทั้ง ๗ ประเด็น ได้แก่ การรับนิสิต การส่งเสริมและพัฒนานิสิต การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ ๒ ภาษา ของคณะนิติศาสตร์ และผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)

- การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ โดยการกำหนดแผนการรับนิสิต แผนพัฒนานิสิต แผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ และนำผลการประเมินผู้เรียนไปใส่ใน มคอ. ๕ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

๙.๒ ด้านการวิจัย

- **การบ่งชี้ความรู้** : สร้างกลไกขับเคลื่อนการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร โดยมีการทบทวนแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ และวิเคราะห์ SWOT เกี่ยวกับการจัดการความรู้ด้านการวิจัยของคณะนิติศาสตร์ในปีที่ผ่านมาพร้อมกันทั้งองค์กร ผ่านคณะทำงานการจัดการความรู้ และบุคลากรทั้งคณะ

- **การกำหนดประเด็นความรู้** โดยมีการพัฒนามาจากประเด็นความรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา และได้กำหนดประเด็นความรู้ใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ได้แก่ เรื่อง การสร้างความเข้มแข็งทางด้านวิจัยของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งคณะจะมีการ ให้ความรู้เกี่ยวกับการ เทคนิคการทำวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ บทบาทของคณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ ในการทำวิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ และ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทุนวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติผ่านเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์

- **การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้** มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอน กับบริการวิชาการและการวิจัย เพื่อให้ได้งานวิจัยที่เพิ่มขึ้น

- **การรวบรวม/การแสวงหาความรู้ตามประเด็นที่กำหนด** ผ่านการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning by doing) และนำข้อมูลมาวิเคราะห์/สังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ที่ได้จากการทำวิจัยทางด้านนิติศาสตร์

- **การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเผยแพร่** จัดเก็บแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานวิจัยทางด้านนิติศาสตร์และเผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ และผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)

- **การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้** มีการเชื่อมโยงภารกิจ การวิจัยสู่การเรียนการสอน และการบริการวิชาการ

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เป็นไปตามประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ที่เลือกดำเนินการ จนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร สิ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ย่อมอาศัยปัจจัยในด้านต่างๆ ประกอบกัน ดังนี้

๑๐.๑ การสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่องจากผู้บริหารทุกระดับและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ บุคลากรของหน่วยงานที่มีความตั้งใจและพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเอง

๑๐.๓ ระบบและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนสามารถนำสารสนเทศไปใช้ได้ทันที

๑๐.๔ วัฒนธรรมและพฤติกรรมของคนในหน่วยงานจะต้องมีเจตคติที่ดีในการแบ่งปันความรู้ และนำความรู้ที่มีอยู่มาเป็นฐานในการต่อยอดความรู้ของคนรุ่นใหม่ต่อไป

๑๐.๕ มีการจัดระบบการติดตามและวัดผลของการจัดการความรู้และประโยชน์จากการนำไปใช้ เพื่อสร้างแรงขับเคลื่อนให้คนในหน่วยงานมีความรู้สึกรักเรียนรู้และอยากมีส่วนร่วมในการสร้างฐานความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
มีรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้และการจัดกิจกรรมดังนี้

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ด้านการผลิตบัณฑิต)

ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็น : การประกันคุณภาพหลักสูตร

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ มีแนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพหลักสูตร

ตัวชี้วัด คือ ผลการประเมินประกันคุณภาพหลักสูตรระดับดีขึ้นไป

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ด้านการผลิตบัณฑิต) (ต่อ)

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะนิติศาสตร์

๗.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตเป็นนักกฎหมายมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาแบบศิลปวิทยาศาสตร์และสนองความต้องการของสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ ปฏิรูปการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน

TQF โดยการบูรณาการกับการบริการวิชาการและการวิจัย

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะด้านการประกอบวิชาชีพและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างระบบและกลไกเพื่อรองรับความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน

| สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ด้านการผลิตบัณฑิต) (ต่อ) | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------|--|
| ลำดับ | ประเด็น | บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย | โครงการหรือกิจกรรม | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
| ๑ | การบ่งชี้ความรู้ : สร้างกลไกขับเคลื่อนการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร | นิสิต และคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ | การประชุม KM Team เพื่อทบทวนความสำเร็จจาก ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับใช้ และนำไปสู่การ ปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร | พฤศจิกายน ๒๕๕๗ | คณะทำงาน การจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ |
| ๒ | การพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ประเด็นความรู้ ด้านการประกันคุณภาพ หลักสูตร | นิสิต และคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ และ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง | การให้ความรู้ กับกลุ่มเป้าหมายในประเด็นการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต ประเด็นเรื่องการประกันคุณภาพหลักสูตร | ธันวาคม ๒๕๕๗ – มกราคม ๒๕๕๘ | คณะทำงาน การจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ |
| ๓ | การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | นิสิต และคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ | ๓.๑ เปรียบเทียบข้อมูลร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยต่างๆ ๓.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ที่มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ด้านผลิตบัณฑิตในประเด็นการประกันคุณภาพหลักสูตร ๓.๓ กิจกรรมการศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามประเด็นการประกันคุณภาพหลักสูตร | ธันวาคม ๒๕๕๗ – มิถุนายน ๒๕๕๘ | ผู้บริหาร/ คณะทำงานการจัดการ ความรู้คณะนิติศาสตร์ /กลุ่มงานบริการ การศึกษา |

| สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ด้านการผลิตบัณฑิต) (ต่อ) | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------------|--|
| ลำดับ | ประเด็น | บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย | โครงการหรือกิจกรรม | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
| ๔ | การรวบรวม/การแสวงหาความรู้ตามประเด็นที่กำหนด | นิสิต และคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | ๔.๑ เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning by doing) ๔.๒ เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานภายนอกที่มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ด้านผลิตบัณฑิต ประเด็นเรื่องการประกันคุณภาพหลักสูตร | ธันวาคม ๒๕๕๗ – มิถุนายน ๒๕๕๘ | ผู้บริหาร/ คณะทำงานการจัดการ ความรู้คณะนิติศาสตร์ /กลุ่มงานบริการ การศึกษา |
| ๕ | การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเผยแพร่ | นิสิต และคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | การจัดเก็บข้อมูลแนวปฏิบัติและองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ คณะนิติศาสตร์ และผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) | พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๕๘ | คณะทำงานการจัดการ ความรู้คณะนิติศาสตร์ |
| ๖ | การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ | นิสิต และคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | ๖.๑ การกำหนดแผนการรับนิสิต ๖.๒ แผนพัฒนานิสิต ๖.๓ แผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ๖.๔ นำผลการประเมินผู้เรียนไปใส่ใน มคอ. ๕ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป | ธันวาคม ๒๕๕๗ - กรกฎาคม ๒๕๕๘ | คณะทำงานการจัดการ ความรู้คณะนิติศาสตร์ |

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ด้านการวิจัย)

ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็น : การสร้างความเข้มแข็งทางด้านวิจัยของคณะนิติศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ มีงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น

- ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนนักวิจัยหน้าใหม่เพิ่มขึ้น
๒. จำนวนผลการวิจัยที่เพิ่มขึ้น

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ

๗.๒ ด้านการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยเชิงบูรณาการและตอบสนองความต้องการของสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีบรรยากาศทางวิชาการและการวิจัยโดยการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบสนับสนุนทรัพยากรด้านวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างบรรยากาศทางการวิจัยเพื่อจูงใจให้บุคลากรทำงานวิจัยมากขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๒ สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย

หรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบจัดการผลงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์

| สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ด้านการวิจัย) (ต่อ) | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------|--|
| ลำดับ | ประเด็น | บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย | โครงการหรือกิจกรรม | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
| ๑ | การบ่งชี้ความรู้ : สร้างกลไกขับเคลื่อนการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร | คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | ๑.๑ การทบทวนแผนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัยในประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ๑.๒ การวิเคราะห์ SWOT เกี่ยวกับการจัดการความรู้ ด้านการวิจัยของคณะ นิติศาสตร์ จากปีที่ผ่านมาร่วมกัน ทั้งองค์กรผ่านคณะกรรมการจัดการความรู้ และบุคลากรทั้งคณะ | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๗ | คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ |
| ๒ | การพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ประเด็นความรู้ : เทคนิคการทำวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ | คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | ๒.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับการ เทคนิคการทำวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านวิจัยของคณะนิติศาสตร์ ๒.๒ บทบาท ของ คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ ในการทำวิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ ๒.๓ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทุนวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติผ่านเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ | พฤศจิกายน ๒๕๕๗-เมษายน ๒๕๕๘ | คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ |

| สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ด้านการวิจัย) (ต่อ) | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|
| ลำดับ | ประเด็น | บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย | โครงการหรือกิจกรรม | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
| ๓ | การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอน กับการบริการวิชาการและการวิจัย เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านวิจัยของคณะนิติศาสตร์ | ธันวาคม ๒๕๕๗-กรกฎาคม ๒๕๕๘ | กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ |
| ๔ | การรวบรวม/การแสวงหาความรู้ตามประเด็นที่กำหนด | คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | ๔.๑ เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning by doing) ๔.๒ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ | ธันวาคม ๒๕๕๗ – กรกฎาคม ๒๕๕๘ | คณะทำงานการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์ |
| ๕ | การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเผยแพร่ | คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | จัดเก็บแนวปฏิบัติ ที่ดีในการทำงานวิจัยทางด้านนิติศาสตร์และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะ นิติศาสตร์ และผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) | เมษายน ๒๕๕๘ | คณะทำงานการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์ |
| ๖ | การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ | คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | มีการเชื่อมโยงภารกิจ การวิจัยสู่การเรียนการสอน และการบริการวิชาการ | สิงหาคม ๒๕๕๗ – กรกฎาคม ๒๕๕๘ | คณะทำงานการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์ |

เอกสารภาคผนวก

๑. ใบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้
๒. ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
๓. ชื่อหน่วยงาน / ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้
๔. หลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้
๕. หลักฐานการประชุม/รายงานการประชุม ในการทบทวนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
๖. ระบุเป้าหมายในการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
๗. รายละเอียดการวิเคราะห์แผนที่ผลลัพธ์ (Outcome Mapping) คณะนิติศาสตร์



ใบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักซิณ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑. ระหว่าง

อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย)

ผู้รับสมัคร

และ

อาจารย์ศรุต จุยมณี

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน)

ผู้ยื่นใบสมัคร

๒. ใบสมัครนี้เป็นใบสมัครฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๓. รายละเอียดของใบสมัครนี้ได้แก่ แผนการจัดการความรู้ของ **คณะนิติศาสตร์** มหาวิทยาลัยทักซิณ เป้าหมาย การวิเคราะห์ห้องกรด้านการจัดการความรู้ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนการจัดการความรู้

๔. ข้าพเจ้า **อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์** ในฐานะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) และ **อาจารย์ศรุต จุยมณี** ในฐานะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการจัดการความรู้ของ **คณะนิติศาสตร์** มหาวิทยาลัยทักซิณ เป้าหมาย การวิเคราะห์ห้องกรด้านการจัดการความรู้ ตัวชี้วัด และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนการจัดการความรู้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ **คณะนิติศาสตร์** ให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า อาจารย์ศรุต จุยมณี ได้ทำความเข้าใจ ข้อกำหนดข้อ ๓ แล้วขอให้คำรับรองกับ ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๖. ผู้รับสมัครและผู้ยื่นใบสมัคร ได้เข้าใจแผนการจัดการความรู้และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
(ระดับมหาวิทยาลัย)

วันที่



(อาจารย์ศรุต จุยมณี)
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
(ระดับหน่วยงาน)

วันที่

| | | | |
|---|---|--|-----------------------|
| ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ | | | |
| ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : อาจารย์ศรุต จุยมณี | | | |
| ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนตัว | | | |
| ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) | SARUT JUIMANEE | | |
| วัน-เดือน-ปี เกิด | ๗ มิถุนายน ๒๕๑๕ | | |
| ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน) | คณบดีคณะนิติศาสตร์ | | |
| ฝ่าย/แผนก/หน่วย | คณะนิติศาสตร์ | | |
| การศึกษาดูงาน | ๑. โครงการบันทึกความร่วมมือ (MOU) ด้านการบริการวิชาการและวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒. ศึกษาดูงานในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ณ สถาบันปัญญาภิวัฒน์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และสวนสยาม | | |
| เกียรติคุณที่ได้รับ | ๑. ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์คณะกรรมการมาธิการศึกษาตรวจสอบเรื่องการทุจริต และเสริมสร้างธรรมาภิบาล วุฒิสภา ๒. ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ จังหวัดสงขลา รุ่นที่ ๙๓ ๓. คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ | | |
| ที่อยู่ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ | | |
| การติดต่อสื่อสาร | โทรศัพท์ : ๐-๗๔๓๒-๗๑๗๒ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘-๖๔๗๘-๙๕๐๐ E-mail address : sarut๒๐๐๗@hotmail.com | | |
| ประวัติการศึกษา จากการศึกษาต่ำสุด-เริ่มต้น) | | | |
| คุณวุฒิ | สาขา | สถาบัน | ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา |
| นิติศาสตรบัณฑิต | | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๓๖ |
| นิติศาสตรมหาบัณฑิต | กฎหมายมหาชน | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๔๒ |
| เนติบัณฑิตไทย | เนติบัณฑิตไทย | สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา | ๒๕๔๘ |

| | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------------|
| ส่วนที่ ๒ : ชื่อหน่วยงาน / ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้ | | | |
| หน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ | | | |
| ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Facilitator: KF) | | | |
| ชื่อ : อาจารย์ศาสตรา แก้วแพง | | | |
| ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนตัว | | | |
| ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) | MR. Sattra Keawphang | | |
| วัน-เดือน-ปี เกิด | ๑๑ ตุลาคม ๒๕๒๖ | | |
| ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน) | รองคณบดี | | |
| ฝ่าย/แผนก/หน่วย | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ | | |
| การศึกษาดูงาน | <p>๑. โครงการบันทึกความร่วมมือ (MOU) ด้านการบริการวิชาการและวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>๒. ศึกษาดูงานในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ณ สถาบันปัญญาภิวัฒน์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และสวนสยาม</p> <p>๓. ศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ ๑๑๒ ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม</p> | | |
| เกียรติคุณที่ได้รับ | <p>๑. ได้รับแต่งตั้งเป็นอุปนายก สมาคมนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา</p> <p>๓. ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นประธานวิชาการนักศึกษาหลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ ๑๑๒ สถาบันจิตวิทยา สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ</p> | | |
| ที่อยู่ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ หมู่ ๔ ต. เขารูปช้าง อ. เมือง จ. สงขลา ๙๐๐๐๐ | | |
| การติดต่อสื่อสาร | โทรศัพท์ : ๐-๗๔๓๒-๗๑๗๒ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘-๑๕๕๐-๕๕๗๔ E-mail address : - | | |
| ประวัติการศึกษา จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น) | | | |
| คุณวุฒิ | สาขา | สถาบัน | ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา |
| ปริญญาตรี | สาขาวิชานิติศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | พ.ศ. ๒๕๔๙ |
| ปริญญาโท | สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | พ.ศ. ๒๕๕๑ |
| ประกาศนียบัตร | สาขาวิชากฎหมายอาชีพ อาการที่เกี่ยวข้องกับ วงจรรธุรกิจ | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | พ.ศ. ๒๕๕๒ |

หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้



คำสั่งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๒๐๖๗/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการ ดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคม แห่งการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจาย อยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็น ผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๓๒๓ /๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

คณบดีคณะนิติศาสตร์ ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)
รองคณบดีคณะนิติศาสตร์ ผู้อำนวยการความสะอาดด้าน
การจัดการความรู้ (KF)

๒. คณะทำงานการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์ ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์ รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณภัทร ชิตวงศ์ คณะทำงาน

/ ๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค คณะทำงาน
 ๕. อาจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล คณะทำงาน
 ๖. อาจารย์กนกลักษณ์ จุยมณี คณะทำงาน
 ๗. อาจารย์จිරนนท์ ไชยบุปผา คณะทำงาน
 ๘. อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร คณะทำงาน
 ๙. อาจารย์ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์ คณะทำงาน
 ๑๐. อาจารย์อานนท์ ศรีบุญโรจน์ คณะทำงาน
 ๑๑. อาจารย์นฤมล ฐานิสโร คณะทำงาน
 ๑๒. อาจารย์วิศิษฐ์ เขาทอง คณะทำงาน
 ๑๓. อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์ คณะทำงาน
 ๑๔. อาจารย์ศิริชัย กุมารจันทร์ คณะทำงาน
 ๑๕. อาจารย์เจษฎา ทองขาว คณะทำงาน
 ๑๖. อาจารย์ธีรยุทธ ปึกษา คณะทำงาน
 ๑๗. นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์ คณะทำงานและเลขานุการ
 ๑๘. นายวิระพัศชนธ์ ชุมช่วย คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๙. นายธานินทร์ เงินถาวร คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
 ๒๐. นางสาวอัคราวดี ชูถนอม คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. ประชุมคณะทำงานและทำรายงานการประชุม
 ๒. รวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
 ๓. ควบคุมกำกับให้มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และหรือการบริการ

วิชาการ

๔. จัดทำแผนการจัดการความรู้ นำเสนอ CKO เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ๕. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) การบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในงานแต่ละงาน
 ๖. ทำการวิเคราะห์ สร้าง แสวงหา รวบรวมและปรับปรุงพัฒนา ความรู้ที่มีอยู่ในแหล่งต่างๆ แล้วนำมาจัดระบบเพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการสืบค้น
 ๗. ออกแบบวิธีสื่อสาร เข้าถึง และเผยแพร่ความรู้ เช่น การจัดทำเอกสารในรูปแบบ หนังสือเวียน วารสาร จุลสาร การจัดอบรม/สัมมนา การเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การประชุม การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
 ๘. ดำเนินการหรือประสานการดำเนินการในกิจกรรมด้านแผนการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ในลักษณะวิธีการ และรูปแบบต่างๆ
- / ๙. รายงาน...

๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๑๐. ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล เพื่อปรับปรุง
๑๑. ค้นหาและนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(อาจารย์ศรุต จุยมณี)
คณบดีคณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ