



**แผนการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖**

จัดทำโดย

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

	หน้า
๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๑
๒. วิเคราะห์ SWOT ของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และประเมินประสิทธิภาพก่อนการดำเนินงาน	๓
๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้	๕
๔. ประเด็นการจัดการความรู้	๗
๕. เป้าหมายการจัดการความรู้ ๗	
๖. ตัวชี้วัด	๗
๗. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๗
๘. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	๘
๙. กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง	๘
๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ (Key Success Factor)	๙
๑๑. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑๐

๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑. หน่วยงานคาดหวังอะไรจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๕

คณะนิติศาสตร์ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ๕ โดยคาดหวังว่าการจัดการความรู้จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรประจำคณะนิติศาสตร์อันจะนำไปสู่องค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และภายใต้ความคาดหวังดังกล่าว ยังมีวัตถุประสงค์ย่อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้

๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถนำการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสมอเหมือนงานประจำ

๑.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑.๔ ศึกษาความก้าวหน้าและพัฒนาการของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยด้านการจัดการความรู้เพื่อก้าวไปสู่หน่วยงานต้นแบบ (มี Best Practice)

๒. สิ่งที่เกิดขึ้นจริง และสิ่งที่ได้เกินความคาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ๕ มาตามลำดับ โดยคณะได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ (KM) ดังนี้

๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยหรือบริการวิชาการด้วยวิธีการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ และการวิจัยด้วยวิธีการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก โดยการจัดโครงการบริการวิชาการ มีการแสดงละครการว่าความและศาลจำลอง ซึ่งถือเป็นการบูรณาการกับการเรียนการสอน ในรายวิชาว่าความและศาลจำลอง และการบริการวิชาการในงานทักฉันทวิชาการ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ บริเวณ

ลานกลางแจ้งใต้ตึกอาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และงานทักษิณวิชาการ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ซึ่งผลที่ได้จากการแสดงละครทำให้นิสิตสามารถจำเรื่องราวเนื้อหาในบทละครได้ดีกว่าการเรียนการสอนแบบการท่องจำ มีการเน้นเรื่องกระบวนการมากกว่าเนื้อหา โดยในภาพรวมจากนิสิตที่ได้มีส่วนร่วมมาแสดงละครครั้งนี้ นิสิตสามารถจำกระบวนการและขั้นตอนทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๖๐

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ และการวิจัยด้วยวิธีการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก ในรายวิชาการกฎหมายอาเซียน วันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์ ชั้น ๓ อาคารเรียนคณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ที่มีการให้นิสิตลงพื้นที่จริงเพื่อไปเยี่ยมเยียนประเทศเพื่อนบ้าน โดยประเทศที่เลือกลงไปสำรวจในครั้งนี้ ได้แก่ ประเทศลาว เพื่อให้ นิสิตได้ลงพื้นที่ไปสำรวจและเรียนรู้สภาพพื้นที่จริง และภาพรวมเบื้องต้นของประเทศลาว อีกทั้งยังเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้กับนิสิตศึกษาถึงวัฒนธรรม และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประเทศเพื่อนบ้าน

การเปรียบเทียบระหว่างการจัดการเรียนการสอน เชิงคลินิก คือ ให้นิสิตได้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน เช่น การศึกษาดูงาน/ฝึกงาน การแสดงละคร การโต้วาที เมื่อเปรียบเทียบกับการจัดการเรียนการสอนแบบที่นิสิตฟังคำบรรยายเพียงอย่างเดียว นิสิตมีความรู้สึว่าการเรียนโดยให้นิสิตได้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนจะทำให้ นิสิตเกิดความจำ และเห็นภาพในรายละเอียดเนื้อหาในรายวิชานั้นๆ ชัดเจนมากกว่าการบรรยายแต่เพียงอย่างเดียว อีกทั้งยังทำให้ นิสิตเกิดความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อน ฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม

-๒-

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ และการวิจัยด้วยวิธีการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก ในรายวิชาการวิจัยทางนิติศาสตร์ วันอังคารที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์ ชั้น ๓ อาคารเรียนคณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐-๑๖.๐๐ น. เป็นการศึกษาดูงานด้วยตนเอง ในรูปแบบของการทำงานวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ที่ให้นิสิตฝึกการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง โดยอาจารย์จะเป็นเพียงผู้ช่วยเหลือในด้านการตรวจสอบเนื้อหา และเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดเหลือเท่านั้น โดยอาจารย์กำหนดให้นิสิตร่วมการทำวิจัยในหัวข้อ “พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๑ ในพื้นที่ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา อำเภอจะนะ นาหวี สะบ้าย้อย และเทพา ซึ่งสิ่งที่ได้จากการให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการลงพื้นที่ของนิสิตในการทำวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ ได้แก่ ถือเป็นการเรียนนอกห้องเรียนที่จะได้รับความรู้มากกว่าในห้องเรียน เป็นการเปิดมุมมองให้กว้างมากขึ้น ถือว่าเป็นเรื่องใหม่ที่แปลกใหม่สำหรับวิธีการศึกษาในเมืองไทยที่ถือว่าเป็นวิธีการศึกษาที่ดีมาก ให้นิสิตได้มีการเปิดหูเปิดตา ฝึกการทำงานเป็นทีม รู้จักการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ได้รับประสบการณ์มากกว่าการเรียนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว ทำให้มีการพบปะผู้คน อีกทั้งเป็นการเรียนที่มีการบูรณาการการเรียนการสอน มีการเรียนในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้มีการลงพื้นที่ไปสัมผัสกับพื้นที่จริงที่เกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ และการวิจัยด้วยวิธีการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก ในรายวิชาการกฎหมายครอบครัว วันเสาร์ที่ ๑๑

พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์ ชั้น ๓ อาคารเรียนคณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ได้มีการใช้วิธีการสอนกฎหมายเชิงคลินิกในรูปแบบของการแสดงละครเวที (บทบาทสมมติ) โดยในส่วนของกระบวนการทำงาน อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาดังกล่าวจะมีการแบ่งนิสิต ออกเป็นกลุ่ม ซึ่งจะประกอบไปด้วยนิสิตทั้งภาคปกติและภาคสมทบ เพื่อต้องการให้นิสิตมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันไม่เกิดการแบ่งแยก อีกทั้งนิสิตทั้งสองกลุ่มก็มีศักยภาพในการทำงานที่แตกต่างกัน สามารถร่วมกันทำงานให้เกิดผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเปรียบเทียบระหว่างการจัดการเรียนการสอนแบบกฎหมายเชิงคลินิก หรือการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยมีวิธีให้นิสิตได้มีส่วนร่วมในการแสดงบทบาทสมมติ (ละครเวที) เมื่อเปรียบเทียบกับการจัดการเรียนการสอนแบบที่นิสิตฟังคำบรรยายเพียงอย่างเดียว จากผลการวิจัยแล้วพบว่า การเรียนการสอนแบบ Active Learning ภายหลังจากที่นิสิตเรียนจบไปแล้วช่วงระยะเวลาหนึ่ง จะพบว่านิสิตยังมีความรู้และจดจำเนื้อหาได้เป็นส่วนมาก ในขณะที่สอนโดยวิธีการบรรยายในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว นิสิตจะมีความสามารถในการจดจำเนื้อหาและมีความรู้เหลืออยู่เล็กน้อยเท่านั้น เนื่องจากการเรียนการสอนแนวใหม่นี้ จะมีการสอนที่มีการสอดแทรกข้อเสนอแนะนอกเหนือจากเนื้อหาที่มีอยู่ในตำราที่นิสิตไม่สามารถหาอ่านได้จากหนังสือทั่วไป อีกทั้งการเรียนแนวใหม่นี้เป็นการเรียนที่เข้าหลักสูตร TQF ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และ เทคโนโลยี

จากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕ ๕๕ ของ คณะนิติศาสตร์ นั้น คณะมีผลการดำเนินงานเกินความคาดหวัง ดังนี้

๑. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของคณะนิติศาสตร์ให้ความสำคัญ โดยเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

๒. คณาจารย์ได้ต่อยอดเครือข่ายการทำวิจัยทางนิติศาสตร์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

-๓-

๓. คณาจารย์ได้ต่อยอดการบูรณาการโครงการบริการวิชาการ และการทำวิจัยสู่การเรียน การสอน

๔. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

๕. มหาวิทยาลัยให้ความอนุเคราะห์และประสานการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เป็นอย่างดี

๓. สิ่งที่ได้น้อยกว่าที่คาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

ในการจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จ ต้องมีองค์ประกอบ ๔ ประการ ได้แก่ ผู้นำและ ภาวะผู้นำ (Leadership) องค์กร (Organization) เทคโนโลยี (Technology) และ การเรียนรู้ (Learning)

ดังนั้นสิ่งที่ได้น้อยกว่าที่คาดหวังไว้ คือ "กระบวนการเรียนรู้" ของคนในองค์กร ซึ่ง การเรียนรู้ที่สำคัญคือ ต้องเรียนรู้จากประสบการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนรู้จากผู้อื่น โดยการจัดการความรู้ที่

เป็นอยู่ในองค์กรก็คือ ทำอย่างไรให้มีการแบ่งปันความรู้ ทำอย่างไรให้มีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างคนในองค์กร ซึ่งวิธีการดังกล่าวไม่ใช่แนวทางที่จะนำไปสู่การจัดการความรู้ที่ยั่งยืน เป็นแต่เพียงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือเชื่อว่าจะเป็นการกระตุ้นให้เกิดความเปลี่ยนแปลง

๔. ข้อเสนอแนะอื่นและสิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะอื่น

๑. คณะทำงานจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ ควรประชุมทบทวน วิเคราะห์ ติดตาม และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้อำนวยการความสะดวกในการจัดการความรู้ ควรมีเวลาในการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และเห็นประโยชน์ของการนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารจัดการงานคณะ

๓. ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการความรู้ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

สิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป

๑. คณะทำงานจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ ประชุมทบทวนแผนการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดกิจกรรมในเชิงรุก ตลอดจนกำหนดแผนการติดตามกิจกรรมให้ชัดเจน

๒. จัดกิจกรรมทบทวนความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการจัดการความรู้แก่บุคลากรประจำคณะนิติศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ และเห็นประโยชน์ของการนำการจัดการความรู้มาใช้ในการทำงาน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ในชีวิตประจำวัน

๒. วิเคราะห์ SWOT ประเด็นการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

จุดแข็ง (Strengths)

๑. นโยบายของผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงานมีความชัดเจนและให้การสนับสนุนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒. มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. มีโครงการและแผนงานรองรับการจัดการความรู้

๔. มีคณะทำงานจัดการความรู้

๕. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการแสวงหาความรู้

๖. มีบรรยากาศทางวิชาการ

๗. มีงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

-๔-

๘. มีองค์ความรู้ทางด้านการจัดการเรียนการสอน การสร้างสรรค์ การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับในระดับภาคใต้

๙. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแสวงหาความรู้ และใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. บุคลากรผู้รับผิดชอบมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานกิจกรรม
๒. คณะทำงานจัดการความรู้ ขาดประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
๓. ขาดศูนย์ความรู้ในองค์กร
๔. บุคลากรไม่ตระหนักถึงความจำเป็น และความสำคัญของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. บุคลากรไม่รู้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย
๖. บุคลากรขาดทักษะด้านการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้
๗. ขาดอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ด้าน ICT
๘. ขาดระบบเครือข่ายสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunities)

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยราชการต้องพัฒนาไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และต้องดำเนินการจัดการความรู้
๒. ได้รับการสนับสนุนและร่วมมือด้านการจัดการความรู้จากหน่วยงานภายในและภายนอก
๓. มีเครือข่ายการจัดการความรู้

ภัยคุกคาม (Threats)

หน่วยงานอื่นมีศักยภาพสูงในการสร้างองค์ความรู้ใหม่

ผลการประเมินประสิทธิภาพก่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน

คณะนิติศาสตร์มีศักยภาพทั้งด้านองค์ประกอบในการบริหารจัดการ มีความพร้อมของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะนิติศาสตร์มีความพร้อมสูงที่จะนำเครื่องมือการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรประจำคณะนิติศาสตร์ โดยเฉพาะคณาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ อันจะส่งผลต่อการเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตทางด้านกฎหมายออกสู่ตลาดแรงงานได้ตามพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา รวมถึงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งปรากฏในมาตราที่ ๘ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ” มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๙ นั่นคือ “มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ” และยังปรากฏในมาตรฐานการศึกษาของชาตินั้นคือ มาตรฐานที่ ๓ ทั้งนี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) องค์กรประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ มีเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๑ สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบันว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๒ บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ อาจประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

๑.๓ สถาบันควรมีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่อง การพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่สถาบันมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตร และวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑

๒.๑ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย อย่างน้อยควรเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่นๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น

๒.๒ สถาบันควรกำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนิสิตแต่ละคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้นๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

-๖-

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๓.๑ สถาบันควรเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการ และผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่นๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่างๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ เจ้าขององค์ความรู้ รวมทั้งได้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว ที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาต่อยอดองค์ความรู้ในการทำงานต่อไป

๓.๒ สถาบันควรส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากร อย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา และสถานที่

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

๔.๒ ควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ ควรมีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๕.๑ ผู้รับผิดชอบควรวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒ ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๕.๓ มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน

๕.๔ ผู้รับผิดชอบควรสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

-๗-

๔. ประเด็นการจัดการความรู้

๔.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITYZEN)

๔.๒ ด้านการวิจัย

เทคนิคการทำวิจัยทางด้านนิติศาสตร์

๕. เป้าหมายการจัดการความรู้

๕.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

๑. คณาจารย์สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับการเป็นพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITIZEN)

๒. ยกระดับให้นิสิตก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

๓. มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อสนองตอบการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๕.๒ ด้านการวิจัย

๑. บุคลากรของคณะมีแนวคิดในการทำงานวิจัยทางด้านนิติศาสตร์อย่างสร้างสรรค์

๒. เพิ่มศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยที่บูรณาการการจัดการศึกษากับการบริการวิชาการหรือการวิจัย

๓. คณะนิติศาสตร์มีงานวิจัยเพิ่มขึ้น และมีการตีพิมพ์งานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

๑. มีการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะนิติศาสตร์ให้เป็นภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๘๐%

๒. ทุกหลักสูตรที่มีการเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก อย่างน้อย ๑ รายวิชา

๓. มีกิจกรรม/โครงการสนับสนุนการเป็นพลเมืองอาเซียนของคณะอย่างน้อย ๒ โครงการ

๖.๒ ด้านการวิจัย

๑. จำนวนผลงานวิจัยของคณะนิติศาสตร์เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

๒. จำนวนผลงานวิจัยของคณะนิติศาสตร์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๕

๓. มีกิจกรรม/โครงการในการรวมกลุ่มนักวิจัยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัยที่สนใจ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/โครงการ

๗. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะนิติศาสตร์

๗.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตเป็นนักกฎหมายมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาแบบศิลปวิทยาศาสตร์และสนองความต้องการของสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ ปฏิรูปการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะที่พึงประสงค์

-๘-

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์ที่ ๓ เพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างระบบและกลไกเพื่อรองรับความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน

๗.๒ ด้านการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย

เป้าประสงค์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีบรรยากาศทางวิชาการและการวิจัยโดยการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบสนับสนุนทรัพยากรด้านวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ

๘. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

๘.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตคณะนิติศาสตร์

๘.๒ ด้านการวิจัย

คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตคณะนิติศาสตร์

๙. กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

๙.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

- **การบ่งชี้ความรู้** : มีการสร้างกลไกขับเคลื่อนการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร โดยมีการประชุม KM Team เพื่อทบทวนความสำเร็จจาก การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่คณะจัด กิจกรรม/โครงการในปีที่ผ่านมา

- **การกำหนดประเด็นความรู้** โดยมีการพัฒนามาจากประเด็นความรู้ในปีการศึกษา ที่ผ่านมา และได้กำหนดประเด็นความรู้ใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้แก่เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียน การสอนเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITIZEN) ซึ่งคณะจะมีการดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับ ความสำคัญของการ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITIZEN)

- **การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้** ตามกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมการพัฒนาทักษะ ด้านภาษา (โดยการจัดตั้งศูนย์กฎหมายอาเซียน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) การพัฒนาหลักสูตร/การ จัดการเรียนการสอนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การฝึกอบรม/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัดการ เรียนการสอนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- **การรวบรวม/การแสวงหาความรู้ตามประเด็นที่กำหนด** ผ่านการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning by doing) และเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจาก หน่วยงานภายนอกที่มีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ด้านพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- **การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเผยแพร่** ผ่านทางเว็บไซต์ ๒ ภาษา ของคณะ นิติศาสตร์ และผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)

- **การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้** โดยมีการจัดทำ เว็บไซต์ ด้าน หลักสูตร (๒ ภาษา) เพื่อเตรียมการจัดการศึกษาเพื่อพลเมืองอาเซียน

-๙-

๙.๒ ด้านการวิจัย

- **การบ่งชี้ความรู้** : สร้างกลไกขับเคลื่อนการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร โดยมีการทบทวน แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และวิเคราะห์ SWOT เกี่ยวกับการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ของคณะนิติศาสตร์ในปีที่ผ่านมาพร้อมกันทั้งองค์กร ผ่านคณะทำงานการจัดการความรู้ และบุคลากรทั้งคณะ

- **การกำหนดประเด็นความรู้** โดยมีการพัฒนามาจากประเด็นความรู้ในปีการศึกษา ที่ผ่านมา และได้กำหนดประเด็นความรู้ใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้แก่เรื่อง เทคนิคการทำวิจัยทางด้านนิติศาสตร์

ซึ่งคณะจะมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการ เทคนิคการทำวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ บทบาทของคณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ ในการทำวิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทุนวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติผ่านเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์

- การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอน กับบริการวิชาการและการวิจัย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำวิจัยทางนิติศาสตร์และวิจัยชั้นเรียน

- การรวบรวม/การแสวงหาความรู้ตามประเด็นที่กำหนด ผ่านการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning by doing) และนำข้อมูลมาวิเคราะห์/สังเคราะห์เป็นองค์ความรู้

- การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเผยแพร่ จัดเก็บแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานวิจัยทางด้านนิติศาสตร์และเผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ และผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)

- การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ มีการเชื่อมโยงภารกิจ การวิจัยสู่การเรียนการสอน และการบริการวิชาการ

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เป็นไปตามประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ที่เลือกดำเนินการ จนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร สิ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ย่อมอาศัยปัจจัยในด้านต่างๆ ประกอบกัน ดังนี้

๑๐.๑ การสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่องจากผู้บริหารทุกระดับและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ บุคลากรของหน่วยงานที่มีความตั้งใจและพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเอง

๑๐.๓ ระบบและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนสามารถนำสารสนเทศไปใช้ได้ทันที

๑๐.๔ วัฒนธรรมและพฤติกรรมของคนในหน่วยงานจะต้องมีเจตคติที่ดีในการแบ่งปันความรู้ และนำความรู้ที่มีอยู่มาเป็นฐานในการต่อยอดความรู้ของคนรุ่นใหม่ต่อไป

๑๐.๕ มีการจัดระบบการติดตามและวัดผลของการจัดการความรู้และประโยชน์จากการนำไปใช้ เพื่อสร้างแรงขับเคลื่อนให้คนในหน่วยงานมีความรู้สึกรักอยากเรียนรู้และอยากมีส่วนร่วมในการสร้างฐานความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
มีรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้และการจัดกิจกรรมดังนี้

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ด้านการผลิตบัณฑิต)

ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็น : การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITIZEN)

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ

๑. คณาจารย์สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับการเป็นพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITIZEN)
๒. ยกระดับให้นิสิตก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
๓. มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อสนองตอบการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัด

๑. มีการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะนิติศาสตร์ให้เป็นภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๘๐%
๒. ทุกหลักสูตรที่มีการเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก อย่างน้อย ๑ รายวิชา
๓. มีกิจกรรม/โครงการสนับสนุนการเป็นพลเมืองอาเซียนของคณะอย่างน้อย ๒ โครงการ

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ด้านการผลิตบัณฑิต) (ต่อ)

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะนิติศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตเป็นนักกฎหมายมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาแบบศิลปวิทยาศาสตร์และสนองความต้องการของสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ ปฏิรูปการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์ที่ ๓ เพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างระบบและกลไกเพื่อรองรับความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ด้านการผลิตบัณฑิต) (ต่อ)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ : สร้างกลไกขับเคลื่อนการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร	นิสิต และคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์	การประชุม KM Team เพื่อทบทวนความสำเร็จจาก การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITIZEN) ที่คณะจัดกิจกรรม/โครงการในปีที่ผ่านมา	กรกฎาคม-ตุลาคม ๒๕๕๖	คณะทำงานการจัดการ ความรู้คณะนิติศาสตร์
๒	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ประเด็นความรู้ : การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITYZEN)	นิสิต และคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	การให้ความรู้เกี่ยวกับ ความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITIZEN)	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๖	คณะทำงานการจัดการ ความรู้คณะนิติศาสตร์

๓	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	นิสิต และคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์	๓.๑ กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษา (โดยการจัดตั้งศูนย์ กฎหมายอาเซียน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) ๓.๒ พัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอนเพื่อเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน ๓.๓ ฝึกอบรม/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการ จัดการเรียนการสอนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ตุลาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗	คณะนิติศาสตร์
๔	การรวบรวม/การแสวงหาความรู้ตาม ประเด็นที่กำหนด	นิสิต และคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ และบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	๔.๑ เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning by doing) ๔.๒ เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจาก หน่วยงานภายนอกที่มีการ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ด้านพัฒนาหลักสูตรการ จัดการเรียนการสอนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	มิถุนายน ๒๕๕๖ – พฤษภาคม ๒๕๕๗	คณะกรรมการจัดการ ความรู้คณะนิติศาสตร์

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ด้านการผลิตบัณฑิต) (ต่อ)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการ เผยแพร่	นิสิต และคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ และบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	การจัดเก็บข้อมูลและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ๒ ภาษา ของคณะนิติศาสตร์ และผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๕๗	คณะนิติศาสตร์

๖	การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้	นิสิต และคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ และบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำ เว็บไซต์ ด้าน หลักสูตร (๒ ภาษา) เพื่อ เตรียมการจัด การศึกษาเพื่อพลเมืองอาเซียน	มิถุนายน ๒๕๕๖ - พฤษภาคม ๒๕๕๗	คณะนิติศาสตร์
---	---------------------------------	--	--	---------------------------------	---------------

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ด้านการวิจัย)

ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็น : เทคนิคการทำวิจัยทางด้านนิติศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ

๑. บุคลากรของคณะมีแนวคิดในการทำงานวิจัยทางด้านนิติศาสตร์อย่างสร้างสรรค์
๒. เพิ่มศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยที่บูรณาการการจัดการศึกษากับการบริการวิชาการหรือการวิจัย
๓. คณะนิติศาสตร์มีงานวิจัยเพิ่มขึ้น และมีการตีพิมพ์งานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัด :

๑. จำนวนผลงานวิจัยของคณะนิติศาสตร์เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐
๒. จำนวนผลงานวิจัยของคณะนิติศาสตร์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๕
๓. มีกิจกรรม/โครงการในการรวมกลุ่มนักวิจัยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัยที่สนใจ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/โครงการ

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย

เป้าประสงค์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีบรรยากาศทางวิชาการและการวิจัยโดยการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบสนับสนุนทรัพยากรด้านวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ

ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ : สร้างกลไกขับเคลื่อนการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร	คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ การทบทวนแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ๑.๒ การวิเคราะห์ SWOT เกี่ยวกับการจัดการความรู้ด้านการวิจัยของคณะ นิติศาสตร์ จากปีที่ผ่านมาพร้อมกันทั้งองค์กรผ่าน คณะทำงานการจัดการความรู้ และบุคลากรทั้งคณะ	กรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๕๖	คณะทำงานการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์
๒	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ประเด็นความรู้ : เทคนิคการทำวิจัยทางด้านนิติศาสตร์	คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๒.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับการ เทคนิคการทำวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ ๒.๒ บทบาทของคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ในการทำวิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ ๒.๓ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทุนวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติผ่านเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๖	คณะทำงานการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์
๓	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๓.๑ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอน กับริการวิชาการและการวิจัย ๓.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำวิจัยทางนิติศาสตร์และวิจัยชั้นเรียน	ตุลาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ด้านการวิจัย) (ต่อ)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	การรวบรวม/การแสวงหาความรู้ตามประเด็นที่กำหนด	คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๔.๑ เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning by doing) ๔.๒ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้	มิถุนายน ๒๕๕๖ - พฤษภาคม ๒๕๕๗	คณะทำงานการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์
๕	การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเผยแพร่	คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	จัดเก็บแนวปฏิบัติ ที่ดีในการทำงานวิจัยทางด้านนิติศาสตร์และเผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ และผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)	เมษายน ๒๕๕๗	คณะนิติศาสตร์
๖	การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้	คณาจารย์คณะ นิติศาสตร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	มีการเชื่อมโยงภารกิจการวิจัยสู่การเรียนการสอน และการบริการวิชาการ	มิถุนายน ๒๕๕๖ - พฤษภาคม ๒๕๕๗	คณะนิติศาสตร์

เอกสารภาคผนวก

๑. ใบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้
๒. ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
๓. ชื่อหน่วยงาน / ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้
๔. หลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้
๕. หลักฐานการประชุม/รายงานการประชุม ในการทบทวนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕
๖. ระบุเป้าหมายในการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
๗. รายละเอียดการวิเคราะห์แผนที่ผลลัพธ์ (Outcome Mapping) คณะนิติศาสตร์



ใบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

๑. ระหว่าง

อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย)

ผู้รับสมัคร

และ

อาจารย์ศรุต จุยมณี

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน)

ผู้ยื่นใบสมัคร

๒. ใบสมัครนี้เป็นใบสมัครฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของใบสมัครนี้ได้แก่ แผนการจัดการความรู้ของ **คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ** เป้าหมาย การวิเคราะห์องค์กรด้านการจัดการความรู้ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนการจัดการความรู้

๔. ข้าพเจ้า **อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์** ในฐานะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) และ **อาจารย์ศรุต จุยมณี** ในฐานะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน) ได้พิจารณาและเห็นชอบ

กับแผนการจัดการความรู้ของ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป้าหมาย การวิเคราะห์ห้องค์กรด้านการจัดการความรู้ ตัวชี้วัด และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนการจัดการความรู้นี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ คณะนิติศาสตร์ ให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ที่จัดทำขึ้นนี้

-๑๙-

๕. ข้าพเจ้า อาจารย์ศรุต จุยมณี ได้ทำความเข้าใจ ข้อกำหนดข้อ ๓ แล้วขอให้คำรับรองกับ ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๖. ผู้รับสมัครและผู้ยื่นใบสมัคร ได้เข้าใจแผนการจัดการความรู้และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
(ระดับมหาวิทยาลัย)

วันที่

(อาจารย์ศรุต จุยมณี)
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
(ระดับหน่วยงาน)

วันที่

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : อาจารย์ศรุต จุยมณี	
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนตัว	
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	SARUT JUIMANEE
วัน-เดือน-ปี เกิด	๗ มิถุนายน ๒๕๑๕
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	คณบดีคณะนิติศาสตร์
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะนิติศาสตร์
การศึกษาดูงาน	๑. โครงการบันทึกความร่วมมือ (MOU) ด้านการบริการวิชาการและวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒. ศึกษาดูงานในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ณ สถาบันปัญญา ภิวัฒน์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และสวนสยาม
เกียรติคุณที่ได้รับ	๑. ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์คณะกรรมการศึกษาตรวจสอบเรื่องการทุจริต และ เสริมสร้างธรรมาภิบาล วุฒิสภา ๒. ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา รุ่นที่ ๙๓ ๓. คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่อยู่	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขาopusข้าง อำเภอ

	เมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐		
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ : ๐-๗๔๓๒-๗๑๗๒ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘-๖๔๗๘-๙๕๐๐ E-mail address : sarut๒๐๐๗@hotmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาต่ำสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา
นิติศาสตรบัณฑิต		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๓๖
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๒
เนติบัณฑิตไทย	เนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา	๒๕๔๘

-๒๑-

ส่วนที่ ๒ : ชื่อหน่วยงาน / ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	
ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Facilitator: KF) ชื่อ : อาจารย์ศาสตรา แก้วแพง	
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนตัว	
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	MR. Sattra Keawphang
วัน-เดือน-ปี เกิด	๑๑ ตุลาคม ๒๕๒๖
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	รองคณบดี
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
การศึกษาดูงาน	๑. โครงการบันทึกความร่วมมือ (MOU) ด้านการบริการวิชาการและวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒. ศึกษาดูงานในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ณ สถาบันปัญญา

	ภัวัฒน์ มหาวิทยาลัยอัญมณีศาสตร์ และสวนสยาม ๓. ศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ ๑๑๒ ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม		
เกียรติคุณที่ได้รับ	๑. ได้รับแต่งตั้งเป็นอุปนายก สมาคมนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒. ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา ๓. ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นประธานวิชาการนักศึกษาหลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ ๑๑๒ สถาบันจิตวิทยา สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ		
ที่อยู่	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ หมู่ ๔ ต. เขารูปช้าง อ. เมือง จ. สงขลา ๙๐๐๐๐		
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ : ๐-๗๔๓๒-๗๑๗๒ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘-๑๕๔๐-๕๕๗๔ E-mail address : -		
ประวัติการศึกษา จากการศึกษาค่ำสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา
ปริญญาตรี	สาขาวิชานิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	พ.ศ. ๒๕๔๙
ปริญญาโท	สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. ๒๕๕๑
ประกาศนียบัตร	สาขาวิชากฎหมายภาษี อาการที่เกี่ยวข้องกับ วงจรรธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. ๒๕๕๒

หลักการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้



คำสั่งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๙๓ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการ ดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคม แห่งการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจาย อยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็น ผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๓๒๓ /๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

คณบดีคณะนิติศาสตร์ ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

รองคณบดีคณะนิติศาสตร์ ผู้อำนวยการความสะอาดด้านการจัดการความรู้ (KF)

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์ ประธานคณะกรรมการ

(อาจารย์เสาวณีย์ แก้วจุลกาญจน์)

๒. หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์ รองประธานคณะกรรมการ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณภัทร ชิตวงศ์ คณะทำงาน

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค คณะทำงาน

๕. อาจารย์กนกลักษณ์ จุยมณี คณะทำงาน

๖. อาจารย์จිරนนท์ เศษสวารี คณะทำงาน

๗. อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร คณะทำงาน
๘. อาจารย์อานนท์ ศรีบุญโรจน์ คณะทำงาน
๙. อาจารย์นฤมล ฐานิสโร คณะทำงาน

/ ๑๐ อาจารย์...

-๒๔-

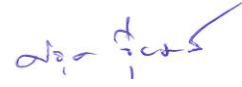
๑๐. อาจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล คณะทำงาน
 ๑๑. อาจารย์วิศิษฐ์ เขาทอง คณะทำงาน
 ๑๒. อาจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์ คณะทำงาน
 ๑๓. อาจารย์ศิริชัย กุมารจันทร์ คณะทำงาน
 ๑๔. อาจารย์เจษฎา ทองขาว คณะทำงาน
 ๑๕. อาจารย์ธีรยุทธ ปักษา คณะทำงาน
 ๑๖. อาจารย์ปพนธีร์ ธีระพันธ์ คณะทำงาน
 ๑๗. นางสาวอัคราวดี ชูถนอม คณะทำงาน
 ๑๘. นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์ คณะทำงานและเลขานุการ
 ๑๙. นายวีระพัศชนนท์ ชุมช่วย คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
 ๒๐. นายธานินทร์ เงินถาวร คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. ประชุมคณะทำงานและทำรายงานการประชุม
 ๒. รวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
 ๓. ควบคุมกำกับให้มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และหรือการบริการ

วิชาการ

๔. จัดทำแผนการจัดการความรู้ นำเสนอ CKO เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๕. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) การบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในงานแต่ละงาน
๖. ทำการวิเคราะห์ สร้าง แสวงหา รวบรวมและปรับปรุงพัฒนา ความรู้ที่มีอยู่ในแหล่งต่างๆ แล้วนำมาจัดระบบเพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการสืบค้น
๗. ออกแบบวิธีสื่อสาร เข้าถึง และเผยแพร่ความรู้ เช่น การจัดทำเอกสารในรูปแบบหนังสือเวียน วารสาร จุลสาร การจัดอบรม/สัมมนา การเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การประชุม การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
๘. ดำเนินการหรือประสานการดำเนินการในกิจกรรมด้านแผนการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ในลักษณะวิธีการ และรูปแบบต่างๆ
๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๑๐. ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล เพื่อปรับปรุง
๑๑. ค้นหาและนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายศรุต จุ้ยมณี)

คณบดีคณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ