



**แผนการจัดการความรู้  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕**

**จัดทำโดย**

# คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

	หน้า
๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔	๑
๒. วิเคราะห์ SWOT ของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และประเมินประสิทธิภาพก่อนการดำเนินงาน	๓
๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ๔	
๔. ประเด็นการจัดการความรู้ ๖	
๕. เป้าหมายการจัดการความรู้ ๗	
๖. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๗
๗. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๗	
๘. กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง ๗	
๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ (Key Success Factor)	๘
๑๐. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๙

## ๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

### ๑. หน่วยงานคาดหวังอะไรจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๔

คณะนิติศาสตร์ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ๔ โดยคาดหวังว่าการจัดการความรู้จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรประจำคณะนิติศาสตร์อันจะนำไปสู่องค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และภายใต้ความคาดหวังดังกล่าว ยังมีวัตถุประสงค์ย่อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้

๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถนำการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสมอเหมือนงานประจำ

๑.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑.๔ ศึกษาความก้าวหน้าและพัฒนาการของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยด้านการจัดการความรู้เพื่อก้าวไปสู่หน่วยงานต้นแบบ (มี Best Practice)

### ๒. สิ่งที่เกิดขึ้นจริง และสิ่งที่ได้เกินความคาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ๔ มาตามลำดับ โดยคณะได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ (KM) ดังนี้

๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยหรือบริการวิชาการด้วยวิธีการเล่าเรื่อง จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการบูรณาการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ และการวิจัยด้วยวิธีการเล่าเรื่องในโครงการบริการวิชาการ เรื่อง หลักการได้สัญชาติของคนไร้รัฐ : กรณีศึกษากลุ่มชาไก อ.ปะเหลียน จ.ตรัง ซึ่งมีการบูรณาการเรียนการสอนรายวิชากฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล และการวิจัยในเรื่องสิทธิมนุษยชน : ผ่านกรณีศึกษาการจัดสรรการใช้

ประโยชน์จากสารสนเทศสมัยใหม่ของแผ่นดิน โดย...อาจารย์เสาวณีย์ แก้วจุลกาญจน์ และอาจารย์ณฤมล ฐานิสโร เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ และการวิจัยด้วยวิธีการเล่าเรื่องในโครงการบริการวิชาการ เรื่อง สิทธิของชุมชนในการเข้าถึงความรู้ด้านกฎหมาย ซึ่งมีการบูรณาการกับการเรียนการสอนรายวิชาหลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์ และกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว มีการบูรณาการกับการวิจัย เรื่อง การบังคับใช้กฎหมายอิสลามในประเทศไทย : กรณีศึกษาการตั้งครม.แทน โดย...อาจารย์กรกฎ ทองชะโชค และอาจารย์กรรณภัทร ชิตวงศ์ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์

จากผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทำให้อาจารย์ได้แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และรูปแบบวิธีการสอนในแบบต่างๆ เพื่อนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย หรือบริการวิชาการ

๒. การศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ ม.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์-๒ มีนาคม ๒๕๕๕ ผลจากการศึกษาดูงานได้เรียนรู้ถึงรูปแบบ วิธีการ และกระบวนการทำงานของศูนย์ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย เพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทางกฎหมายของคณะ อีกทั้งการให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่กำลังดำเนินการถือเป็นการให้บริการวิชาการแก่สังคมอีกด้วย

-๒-

๓. การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี จากการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก : แนวทางการพัฒนาวิธีการสอนกฎหมายไทย เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นลักษณะเพื่อนช่วยเพื่อน ( Peer Assist) โดยมีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เข้าใจหลักการและวิธีการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก และฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอนในรายวิชาทางด้านกฎหมาย เพื่อบรรลุสู่มาตรฐานกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

อนึ่ง จากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕ ๕๔ ของคณะนิติศาสตร์ นั้น คณะมีผลการดำเนินงานเกินความคาดหวัง ดังนี้

๒.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของคณะนิติศาสตร์ให้ความสำคัญ โดยเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

๒.๒ คณาจารย์ได้ต่อยอดเครือข่ายการทำวิจัยทางนิติศาสตร์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๓ คณาจารย์ได้ต่อยอด การบูรณาการโครงการบริการวิชาการ และการ ทำวิจัยสู่การเรียนการสอน

๒.๔ มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

๒.๕ มหาวิทยาลัยให้ความอนุเคราะห์และประสานการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เป็นอย่างดี

๓. สิ่งที่ได้น้อยกว่าที่คาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

ระบบการทำงานและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบและดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้บ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการและติดตามงาน อีกทั้งบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ยังขาดความรู้ ความเข้าใจอันดีในเรื่องการจัดการความรู้ และขาดประสบการณ์ในการนำการจัดการความรู้เข้ามาใช้ประโยชน์ในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน

๔. ข้อเสนอแนะอื่นและสิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะอื่น

๑. คณะทำงานจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ ควรประชุมทบทวน วิเคราะห์ ติดตาม และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้อำนวยการความสะดวกในการจัดการความรู้ ควรใช้เวลาในการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และเห็นประโยชน์ของการนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารจัดการงานคณะ

๓. ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการความรู้ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

สิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป

๑. คณะทำงานจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ ประชุมทบทวน แผนการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดกิจกรรมในเชิงรุก ตลอดจนกำหนดแผนการติดตามกิจกรรมให้ชัดเจน

๒. จัดกิจกรรมทบทวนความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการจัดการความรู้แก่บุคลากรประจำคณะนิติศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ และเห็นประโยชน์ของการนำการจัดการความรู้มาใช้ในการทำงาน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ในชีวิตประจำวัน

๒. วิเคราะห์ SWOT ประเด็นการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

จุดแข็ง (Strengths)

๑. นโยบายของผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงานมีความชัดเจนและให้การสนับสนุนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒. มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. มีโครงการและแผนงานรองรับการจัดการความรู้

๔. มีคณะทำงานจัดการความรู้

๕. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการแสวงหาความรู้

๖. มีบรรยากาศทางวิชาการ

๗. มีงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

๘. มีองค์ความรู้ทางการจัดการเรียนการสอน การสร้างสรรค์ การบริการวิชาการและ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับในระดับภาคใต้

๙. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแสวงหาความรู้ และใช้ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน

### จุดอ่อน (Weakness)

๑. บุคลากรผู้รับผิดชอบมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานกิจกรรม
๒. คณะทำงานจัดการความรู้ ขาดประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
๓. ขาดศูนย์ความรู้ในองค์กร
๔. บุคลากรไม่ตระหนักถึงความจำเป็น และความสำคัญของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. บุคลากรไม่รู้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย
๖. บุคลากรขาดทักษะด้านการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้
๗. ขาดอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ด้าน ICT
๘. ขาดระบบเครือข่ายสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

### โอกาส (Opportunities)

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยราชการต้องพัฒนาไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และต้องดำเนินการจัดการความรู้
๒. ได้รับการสนับสนุนและร่วมมือด้านการจัดการความรู้จากหน่วยงานภายในและ ภายนอก
๓. มีเครือข่ายการจัดการความรู้

### ภัยคุกคาม (Threats)

หน่วยงานอื่นมีศักยภาพสูงในการสร้างองค์ความรู้ใหม่

### ผลการประเมินประสิทธิภาพก่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน

คณะนิติศาสตร์มีศักยภาพทั้งด้านองค์ประกอบในการบริหารจัดการ มีความพร้อมของ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะนิติศาสตร์มีความพร้อมสูง ที่จะนำเครื่องมือการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรประจำคณะนิติศาสตร์ โดยเฉพาะ คณาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ อันจะส่งผลต่อการเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตทางด้านกฎหมายออกสู่ ตลาดแรงงานได้ตามพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัยทักษิณ

-๔-

### ๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อ

นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา รวมถึงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งปรากฏในมาตราที่ ๘ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ” มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๙ นั่นคือ “มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคม ความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ” และยังปรากฏในมาตรฐานการศึกษาของชาติ นั่นคือ มาตรฐานที่ ๓ “แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้ ”

ทั้งนี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ มีเกณฑ์การประเมินดังนี้

#### **๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย**

๑.๑ สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบันว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๒ บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ อาจประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

๑.๓ สถาบันควรมีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่อง การพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่สถาบันมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตร และวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

#### **๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑**

๒.๑ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย อย่างน้อยควรเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่นๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น

๒.๒ สถาบันควรกำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของ อาจารย์หรือนิสิตแต่ละคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยที่สะท้อน อัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้นๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

**๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด**

๓.๑ สถาบันควรเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการ และผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่นๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่างๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ เจ้าขององค์ความรู้ รวมทั้งได้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว ที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาต่อยอดองค์ความรู้ในการ ทำงานต่อไป

๓.๒ สถาบันควรส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและ ภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากร อย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา และสถานที่

**๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและ แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)**

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

๔.๒ ควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ ควรมีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้ เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

**๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง**

๕.๑ ผู้รับผิดชอบควรวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ เช่น นวัตกรรม ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของ หน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย



๕.๒ ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆ และติดตามวัดผลตาม ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและ ด้านการวิจัย

๕.๓ มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการ ความรู้ มาปรับปรุงและพัฒนาาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน

๕.๔ ผู้รับผิดชอบควรสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็น ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

-๖-

#### ๔. ประเด็นการจัดการความรู้

##### ๔.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิต บัณฑิตที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัย (มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน และมี ประสิทธิภาพเชิงปฏิบัติ) ให้สนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาชีพกฎหมาย

##### ๔.๒ ด้านการวิจัย

เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ นักวิจัยและผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัยของคณะนิติศาสตร์ให้ สามารถผลิตงานวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

#### ๕. เป้าหมายการจัดการความรู้

##### ๕.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

เพิ่มศักยภาพในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะ และมหาวิทยาลัย

##### ๕.๒ ด้านการวิจัย

เพิ่มศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยที่บูรณาการการจัดการศึกษากับการบริการวิชาการ หรือการวิจัย

#### ๖. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

##### ๖.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างอัตลักษณ์การบ่มเพาะบัณฑิตผ่านการเรียนรู้แบบ บูรณาการ ที่มีบริบทและภูมิสังคมประกอบ นำไปสู่ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

##### ๖.๒ ด้านการวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ผ่าน กระบวนการวิจัย เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการข้ามศาสตร์ (Academic Clusters) สนองตอบความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการบริการวิชาการเชิงบูรณาการ โดยเน้นกลไกการ จัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชนสู่ความยั่งยืน

## ๗. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

คณาจารย์คณะนิติศาสตร์

๗.๒ ด้านการวิจัย

คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนคณะนิติศาสตร์ ตลอดจนบุคลากรผู้สนใจ

## ๘. กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง ดังนี้

๘.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

คณะนิติศาสตร์ได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรสายวิชาการของคณะที่มีประสบการณ์ตรงทางด้านการจัดการเรียนสอน โดยสามารถนำมาบูรณาการกับการบริการวิชาการและหรือการวิจัย และได้ให้นิสิตเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าวด้วย ผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะทำงานการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์ได้ถอดบทเรียนจากการเล่าเรื่องของอาจารย์ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อมาถ่ายทอด

-๗-

ประสบการณ์ที่ได้นำไปปฏิบัติจริง และนำมาสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ของคณะเพื่อนำมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับบุคคลอื่นต่อไป

๘.๒ ด้านการวิจัย

คณะนิติศาสตร์ได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรสายวิชาการของคณะที่มีประสบการณ์ตรงทางด้านการจัดการเรียนสอน โดยสามารถนำมาบูรณาการกับการบริการวิชาการและหรือการวิจัย และได้ให้นิสิตเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าวด้วย ผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะทำงานการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์ได้ถอดบทเรียนจากการเล่าเรื่องของอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อมาถ่ายทอดประสบการณ์ที่ได้นำไปปฏิบัติจริง และนำมาสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ของคณะเพื่อนำมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับบุคคลอื่นต่อไป

## ๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เป็นไปตามประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ที่เลือกดำเนินการ จนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร สิ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ย่อมอาศัยปัจจัยในด้านต่างๆ ประกอบกัน ดังนี้

๙.๑ การสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่องจากผู้บริหารทุกระดับและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ บุคลากรของหน่วยงานที่มีความตั้งใจและพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเอง

๙.๓ ระบบและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนสามารถนำสารสนเทศไปใช้ได้ทันที

๙.๔ วัฒนธรรมและพฤติกรรมของคนในหน่วยงานจะต้องมีเจตคติที่ดีในการแบ่งปันความรู้ และนำความรู้ที่มีอยู่มาเป็นฐานในการต่อยอดความรู้ของคนรุ่นใหม่ต่อไป

๙.๕ มีการจัดระบบการติดตามและวัดผลของการจัดการความรู้และประโยชน์จากการนำไปใช้ เพื่อสร้างแรงขับเคลื่อนให้คนในหน่วยงานมีความรู้สึกรักอยากเรียนรู้และอยากมีส่วนร่วมในการสร้างฐานความรู้ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕  
มีรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้และการจัดกิจกรรมดังนี้

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการผลิตบัณฑิต)

ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็น : เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัย (มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน และมีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ) ให้สนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาชีพกฎหมาย

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ เพิ่มศักยภาพในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างอัตลักษณ์การบ่มเพาะบัณฑิตผ่านการเรียนรู้แบบบูรณาการ ที่มีบริบทและภูมิสังคมประกอบ นำไปสู่ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษากฎหมาย

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการผลิตบัณฑิต)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัย (มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน และมีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ) ให้สนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาวิชาชีพกฎหมาย	คณาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	<p>๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๑.๑. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓-๖)</p> <p>๑.๒ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอน กับการบริการวิชาการและการวิจัย</p> <p>๒. สรุปรวบรวมองค์ความรู้/สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละครั้ง (เอกสารแนวปฏิบัติ) เผยแพร่สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย (เว็บไซต์, e-doc)</p> <p>๓. การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานภายในคณะ</p>	<p>สิงหาคม ๒๕๕๕</p> <p>มิถุนายน ๒๕๕๕- พฤษภาคม ๒๕๕๖</p> <p>มิถุนายน ๒๕๕๕- พฤษภาคม ๒๕๕๖</p> <p>มิถุนายน ๒๕๕๕- พฤษภาคม ๒๕๕๖</p>	<p>กลุ่มงานบริการวิชาการ</p> <p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ</p> <p>คณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>คณะกรรมการจัดการความรู้</p>

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการวิจัย)

ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็น : เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ นักวิจัยและผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัยของคณะนิติศาสตร์ให้สามารถผลิตงานวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ เพิ่มศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยที่บูรณาการการจัดการศึกษากับการบริการวิชาการหรือการวิจัย

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการข้ามศาสตร์ (Academic Clusters) สนองตอบความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการบริการวิชาการเชิงบูรณาการ โดยเน้นกลไกการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชนสู่ความยั่งยืน

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถในการสร้างองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการวิจัย)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เพิ่มศักยภาพคณาจารย์ นักวิจัยและผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัยของคณะนิติศาสตร์ให้สามารถผลิตงานวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	คณาจารย์ บุคลากรคณะนิติศาสตร์ และผู้สนใจทั่วไป	<p>๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๑.๑ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอน กับบริการวิชาการและการวิจัย</p> <p>๒. สรุปรวบรวมองค์ความรู้/สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละครั้ง (เอกสารแนวปฏิบัติ) เผยแพร่สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย (เว็บไซต์, e-doc)</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๕๕-พฤษภาคม ๒๕๕๕</p> <p>มิถุนายน ๒๕๕๕-พฤษภาคม ๒๕๕๖</p>	<p>กลุ่มงานบริการวิชาการ</p> <p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ</p>

			๓. การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานภายในคณะ	มิถุนายน- ๒๕๕๕- พฤษภาคม ๒๕๕๖	คณะกรรมการจัดการ ความรู้
--	--	--	---	---------------------------------	-----------------------------



**เอกสารภาคผนวก**

๑. ใบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้
๒. ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
๓. ชื่อหน่วยงาน / ผู้อำนวยการความสะอาดด้านการจัดการความรู้
๔. หลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้
๕. หลักฐานการประชุม/รายงานการประชุม ในการทบทวนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
๖. ระบุเป้าหมายในการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕
๗. รายละเอียดการวิเคราะห์แผนที่ผลลัพธ์ (Outcome Mapping) คณะนิติศาสตร์



ใบสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑. ระหว่าง

ผศ.วสันต์ กาญจนมุกดา

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย)

ผู้รับสมัคร

และ

นายศรุต จุยมณี

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน)

ผู้ยื่นใบสมัคร

๒. ใบสมัครนี้เป็นใบสมัครฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓. รายละเอียดของใบสมัครนี้ได้แก่ แผนการจัดการความรู้ของ **คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ** เป้าหมาย การวิเคราะห์ห้องกรด้านการจัดการความรู้ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนการจัดการความรู้

๔. ข้าพเจ้า ผศ.วสันต์ กาญจนมุกดา ในฐานะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) และ **อาจารย์ศรุต จุยมณี** ในฐานะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับหน่วยงาน) ได้พิจารณาและเห็นชอบ

กับแผนการจัดการความรู้ของ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป้าหมาย การวิเคราะห์องค์กรด้านการจัดการความรู้ ตัวชี้วัด และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนการจัดการความรู้นี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ คณะนิติศาสตร์ ให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ที่จัดทำขึ้นนี้

-๑๔-

๕. ข้าพเจ้า อาจารย์ศรุต จุยมณี ได้ทำความเข้าใจ ข้อกำหนดข้อ ๓ แล้วขอให้คำรับรองกับ ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีที่สุดตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๖. ผู้รับสมัครและผู้ยื่นใบสมัคร ได้เข้าใจแผนการจัดการความรู้และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ผศ.วสันต์ กาญจนมุกดา)  
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้  
(ระดับมหาวิทยาลัย)  
วันที่

(อาจารย์ศรุต จุยมณี)  
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้  
(ระดับหน่วยงาน)  
วันที่

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : อาจารย์ศรุต จุยมณี	
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนตัว	
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	SARUT JUIMANEE
วัน-เดือน-ปี เกิด	๗ มิถุนายน ๒๕๑๕
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	คณบดีคณะนิติศาสตร์
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะนิติศาสตร์
การศึกษาดูงาน	- อบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๒๑ - ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศฝรั่งเศส เยอรมัน - อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรพนักงานคดีปกครองระดับต้น สำนักงานศาลปกครอง
เกียรติคุณที่ได้รับ	ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ สมาชิกราชบัณฑิต กรรมการสรรหา สสร. ปี ๒๕๕๐
ที่อยู่	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ : ๐-๗๔๓๒-๗๑๗๒

		โทรศัพท์มือถือ : ๐๘-๖๔๗๘-๙๕๐๐	
		E-mail address : sarut๒๐๐๗@hotmail.com	
ประวัติการศึกษา จากการศึกษาต่ำสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา
นิติศาสตรบัณฑิต		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๓๖
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๒
เนติบัณฑิตไทย	เนติบัณฑิตไทย	สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา	๒๕๔๘

-๑๖-

ส่วนที่ ๒ : ชื่อหน่วยงาน / ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	
ผู้อำนวยการความสะดวกด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Facilitator: KF) ชื่อ : อาจารย์ศาสตรา แก้วแพง	
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนตัว	
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	MR. Sattra Keawphang
วัน-เดือน-ปี เกิด	๑๑ ตุลาคม ๒๕๒๖
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	รองคณบดี
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
การศึกษาดูงาน	- ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยปักกิ่ง ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน - เข้าร่วมโครงการความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาได้หวันและสถาบันการอุดมศึกษาไทย ประเทศไต้หวัน

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมการสัมมนา”กฎหมายธุรกิจ” ณ มหาวิทยาลัย บริติช โคลัมเบีย และ วิกตอเรีย ยูนิเวอร์ซิตี ประเทศ แคนาดา</li> <li>- ศึกษาทางด้านกฎหมาย ณ มหาวิทยาลัย เซาร์จิคัลชเจอร์ลยูนิเวอร์ซิตี ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน</li> <li>- ศึกษาทางด้านกฎหมาย ณ ประเทศออสเตรเลีย</li> </ul>		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ หมู่ ๔ ต. เขารูปช้าง อ. เมือง จ. สงขลา ๙๐๐๐๐		
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ : ๐-๗๔๓๒-๗๑๗๒ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘-๑๕๔๐-๕๕๗๔ E-mail address : -		
<b>ประวัติการศึกษา จากการศึกษาค่ำสุด-เริ่มต้น)</b>			
<b>คุณวุฒิ</b>	<b>สาขา</b>	<b>สถาบัน</b>	<b>ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา</b>
ปริญญาตรี	สาขาวิชานิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	พ.ศ. ๒๕๔๙
ปริญญาโท	สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. ๒๕๕๑
ประกาศนียบัตร	สาขาวิชากฎหมายภาษี อาการที่เกี่ยวข้องกับ วงจรกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. ๒๕๕๒

## หลักการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้



## คำสั่งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๕๒/๒๕๕๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการ ดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคม แห่งการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจาย อยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็น ผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ ( KM) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๓๒๓ /๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะนิติศาสตร์ ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

คณบดีคณะนิติศาสตร์

รองคณบดีคณะนิติศาสตร์

#### ๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. รองคณบดีคณะนิติศาสตร์ ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์ รองประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณภัทร ชิตวงศ์ คณะทำงาน
๔. อาจารย์กรกฎ ทองชะโชค คณะทำงาน
๕. อาจารย์กนกลักษณ์ จุยมณี คณะทำงาน
๖. อาจารย์จรินทร์ ชูชีพ คณะทำงาน
๗. อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร คณะทำงาน



๘. อาจารย์อานนท์ ศรีบุญโรจน์ คณะทำงาน
๙. อาจารย์เสาวณีย์ แก้วจุลกาญจน์ คณะทำงาน
๑๐. อาจารย์นฤมล ฐานิสโร คณะทำงาน

/ ๑๑ อาจารย์...

-๑๙-

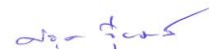
๑๑. อาจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล คณะทำงาน
  ๑๒. อาจารย์วิสิษฐ เขาทอง คณะทำงาน
  ๑๓. นายวีระพีศชนธ์ ชุมช่วย คณะทำงานและเลขานุการ
  ๑๔. นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์ คณะทำงานและเลขานุการ
- ให้คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. นัดประชุมคณะทำงานและทำรายงานการประชุม
  ๒. รวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
  ๓. ควบคุมกำกับให้มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และหรือการบริการ

วิชาการ

๔. จัดทำแผนการจัดการความรู้ นำเสนอ CKO เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๕. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) การบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในงานแต่ละงาน
๖. ทำการวิเคราะห์ สร้าง แสวงหา รวบรวมและปรับปรุงพัฒนา ความรู้ที่มีอยู่ในแหล่งต่างๆ แล้วนำมาจัดระบบเพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการสืบค้น
๗. ออกแบบวิธีสื่อสาร เข้าถึง และเผยแพร่ความรู้ เช่น การจัดทำเอกสารในรูปแบบหนังสือเวียน วารสาร จุลสาร การจัดอบรม/สัมมนา การเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การประชุม การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
๘. ดำเนินการหรือประสานการดำเนินการในกิจกรรมด้านแผนการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ในลักษณะวิธีการ และรูปแบบต่างๆ
๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๑๐. ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล เพื่อปรับปรุง
๑๑. ค้นหาและนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายศรุต จุ้ยมณี)

คณบดีคณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ